

法人用

法人インターネットバンキング

利用者マニュアル

2023年5月7日

 **イオ信用組合**
<https://www.io-shin.com/>

<不正アクセス行為等を防止するための注意点>

本サービスをご利用いただくうえで、不正アクセスによる被害に逢わないために、パソコンのご利用にあたって次の点にご注意ください。

①ウイルス対策ソフトとOS（オペレーティングシステム）を常に最新にしてください。

◎情報セキュリティ問題は、最新のウイルス対策ソフトと最新のOSを使用することなく回避するのは困難です。新しいウイルスが頻繁に登場しますので、ウイルス対策ソフトとOSを常に最新の状態に保つことをお勧めします。

②メールはひとまず疑ってみてください。

◎当組合では、電子メールを用いてID、パスワード等の重要情報をお尋ねするようなことは一切ございません。また、ログイン画面へアクセスいただくようなリンクをお知らせすることもございません。このような不自然な電子メールをお受け取りになった場合は、ID、パスワード等の重要情報を入力したり、電子メールに回答なさらないようにご注意くださいとともに、直ちに削除してください。

③怪しいサイトにはアクセスしないでください。

◎「サイトを見るだけ」で不正なプログラムがインストールされることがあります。インターネットバンキングを利用するパソコンにおいては、怪しいサイトにアクセスしないことをお勧めいたします。

<当利用ガイドご利用いただく際の留意事項>

当ガイド掲載の画面は、ご利用内容により一部実際の画面と異なる場合もございます。

また、「金融機関名」、「支店名」等も当組合の存在する支店名等を表示したものではありませんので、あらかじめご了承ください。

操作方法に関するご不明な点等のお問合せ先

イオしんインターネットバンキングヘルプデスク

0120-582-282

受付時間 平 日：9：00～24：00
土・日・祝：9：00～17：00

※. 休止日：12月31日～1月3日、5月3日～5月5日

目次

| | |
|----------------------------------|----|
| 目次 | 1 |
| サービスの概要 | 1 |
| サービス内容 | 1 |
| ご利用日時 | 2 |
| 月額基本料金 | 2 |
| 手数料 | 3 |
| ご利用にあたって | 4 |
| ご利用にあたって | 4 |
| セキュリティについて | 5 |
| 初期設定 | 6 |
| 用語解説 | 6 |
| ご利用開始登録の流れ | 6 |
| マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ） | 7 |
| 電子証明書発行 | 11 |
| ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用開始 | 16 |
| ログイン | 17 |
| ログイン | 17 |
| API連携認証 | 21 |
| API 連携認証（利用登録） | 21 |
| 明細照会 | 24 |
| 残高照会 | 25 |
| 入出金明細照会 | 26 |
| 振込・振替 | 28 |
| 振込・振替 | 28 |
| ①利用者登録口座一覧からの選択 | 31 |
| ②最近10回の取引からの選択 | 32 |
| ③新規に振込先口座を入力 | 33 |
| 作成中振込振替データの修正・削除 | 40 |
| 振込データの状況照会・取消 | 42 |
| 承認待ちデータの引戻し（振込振替承認機能を利用している場合のみ） | 48 |
| 総合振込（データ伝送） | 50 |
| 総合振込データの新規作成 | 50 |
| 作成中振込データの修正・削除 | 54 |
| 過去の振込データからの作成 | 56 |
| 振込ファイルによる新規作成（総合振込） | 58 |
| 作成中振込ファイルの再送・削除 | 61 |
| 取引状況照会 | 64 |
| 承認待ちデータの引戻し（未承認データの取消） | 66 |
| 承認済みデータの承認取消し | 68 |
| 振込振替、総合振込（共通） | 71 |
| 振込先の管理 | 71 |

| | |
|-------------------------|----|
| ①振込先ファイル登録 | 75 |
| ②振込先ファイル取得 | 75 |
| ③グループの登録／変更／削除 | 76 |
| 承認 | 77 |
| 振込振替の承認・差戻し・削除 | 77 |
| 総合振込の承認・差戻し・削除 | 80 |
| 管理 | 82 |
| 企業管理 | 82 |
| 企業情報の変更・照会 | 82 |
| 口座メモ・委託者メモの変更 | 85 |
| 利用者管理 | 86 |
| パスワードの変更 | 86 |
| 利用者情報の新規登録・変更・削除 | 88 |
| 電子証明書の失効 | 95 |
| ワンタイムパスワードの利用停止解除 | 97 |
| トークンの失効 | 98 |
| 操作履歴照会 | 99 |

サービスの概要

サービス内容

| サービス項目 | | サービス内容 |
|--------|----------------|---|
| 照会 | 残高照会 | 事前にお申込書にご記入いただいた普通預金、当座預金の残高がご照会いただけます。 |
| | 入出金明細照会 | 事前にお申込書にご記入いただいた普通預金、当座預金の入出金明細がご照会いただけます。 |
| 資金移動 | 振込振替 | 事前にお申込書にご記入いただいた振込先や画面上でご指定いただいた振替先へお振込いただけます。 ※. 受付日の翌営業日から28営業日先まで振込・振替予約がご利用いただけます。 |
| | 振込振替予約状況の照会・取消 | 振込振替取引の状況照会や予約中取引の取消ができます。 |
| データ伝送 | 総合振込 | 一度に多くの振込を行う場合、振込データを一括して送信いただくことで、ご指定日にご指定の振込先口座へお振込みいただけます。 ※. 振込指定日の25営業日前～前営業日の15:00まで受付ます。 |

ご利用日時

ご利用日

平日、土曜日、日曜日、祝日にご利用いただけます。
ただし、1月1日～1月3日および5月3日～5月5日は休止させていただきます。

ご利用時間

| 取扱時間 | | | 平日 | 土曜日・日曜日・祝日 |
|-------|--------------|------|------------|--------------------------|
| 照会 | 残高照会 | | 0:00～24:00 | 0:00～24:00 ^{※2} |
| | 入金明細照会 | | 0:00～24:00 | 0:00～24:00 ^{※2} |
| 資金移動 | 振込・振替 | 当日扱い | 当組合宛 | 0:00～24:00 ^{※1} |
| | | | 他行宛 | 0:00～24:00 |
| | 予約扱い | | 0:00～24:00 | 0:00～24:00 ^{※2} |
| | 依頼内容の照会・予約取消 | | 0:00～24:00 | 0:00～24:00 ^{※2} |
| データ伝送 | 総合振込 | | 0:00～24:00 | 0:00～24:00 |

※1. 振込・振替先の口座が当座預金の場合は、15:00までのお取扱いとなります。

※2. 以下の時間帯はシステムメンテナンスのため、ご利用いただけません。

- ①毎月第1・第3月曜日の1:40～6:00
- ②毎月第2・第4日曜日前日の23:50～日曜日7:00
- ③ハッピーマンデーの前日21:00～翌6:00
- ④その他、深夜30分程度、利用停止させていただく場合がございます。

月額基本料金

月額基本料金

| 利用サービス | 料金（税込） |
|-------------------------|--------|
| 照会・振込振替サービス | 1,100円 |
| 照会・振込振替サービス + データ伝送サービス | 2,200円 |

※. 毎月5日（休日の場合は翌営業日）に代表口座よりお引落としさせていただきます。

手数料

振込・振替手数料

| 区 分 | | 5万円未満 | 5万円以上 |
|------|-------|-------|-------|
| 振 替 | | 無 料 | 無 料 |
| 振 込 | 同一店内宛 | 無 料 | 無 料 |
| | 本支店宛 | 無 料 | 無 料 |
| | 他行宛 | 220円 | 330円 |
| 総合振込 | 同一店内宛 | 無 料 | 無 料 |
| | 本支店宛 | 無 料 | 無 料 |
| | 他行宛 | 220円 | 220円 |

※. 消費税率の変更等に伴い、手数料が変更される場合があります。
最新の手数料は、当組合ホームページによりご確認ください。

ワンタイムパスワード・電子証明書ご利用手数料

無料です。

ご利用にあたって

ご利用にあたって

ご利用環境

メーカーのサポート期間が経過したOSやブラウザのご利用は、お控えください。
また、サポート中であっても常に最新の状態にアップデートしてご利用ください。
当組合が推奨するご利用環境の詳細につきましては、ホームページをご確認ください。

ログインID・パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報ですので、紛失・盗難に逢われないよう大切に管理管理いただくとともに、電話番号、生年月日、連続数字等、他人に類推される番号等のご利用はお避け下さい。

なお、パスワードの有効期限は90日となっておりますので、期限到来前に変更をお願いいたします。

また、お客様の大切な情報を守り安心してご利用いただくために、パスワードは定期的に変更することをお勧めいたします。

取引の確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。
(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

ホームページ障害時の対応について

当組合のホームページにトラブルが発生しアクセスできない場合は、以下に記載のURLをブラウザのアドレス欄に直接ご入力いただくことにより、インターネットバンキングの継続利用が可能となります。
当組合ホームページのトラブル発生時の対策として、URL指定による接続が可能なることをご確認ください。

<イオしん法人インターネットバンキングサービス>

<https://www.bizsol.anser.ne.jp/2471c/rblgi01/I1RBLGI01-S01.do>

セキュリティについて

256 ビット SSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

イオしん法人インターネットバンキングでは、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

ソフトウェアキーボード

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードをご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

自動ログアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによる取引確認

当組合信組にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引確認のメールを送信します。迷惑メール対策をされている方は、下記ドメインからの電子メールを受信できるように設定してください。
「@io-shin.com」

EVSSL 証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策としまして、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証につきましては、一定回数以上本人認証情報（パスワード）を誤ると、お取引が利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

電子証明書（クライアント証明書）

認証局から発行された電子証明書をお客様のパソコンに格納（インストール）し、正規の利用者であることを証明する機能。電子証明書が格納されたパソコン以外からはログインできないため、不正ログインを防止することができます。

ワンタイムパスワード機能

インターネットバンキングにて資金移動やお客様登録情報を変更する際に、お客さまのスマートフォン、携帯電話にダウンロードされた専用アプリ（ソフトウェアトークン）、または当組合からお渡しするハードウェアトークンで自動作成されるワンタイムパスワードを入力することにより本人確認を行う機能です。

ワンタイムパスワードは、1分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

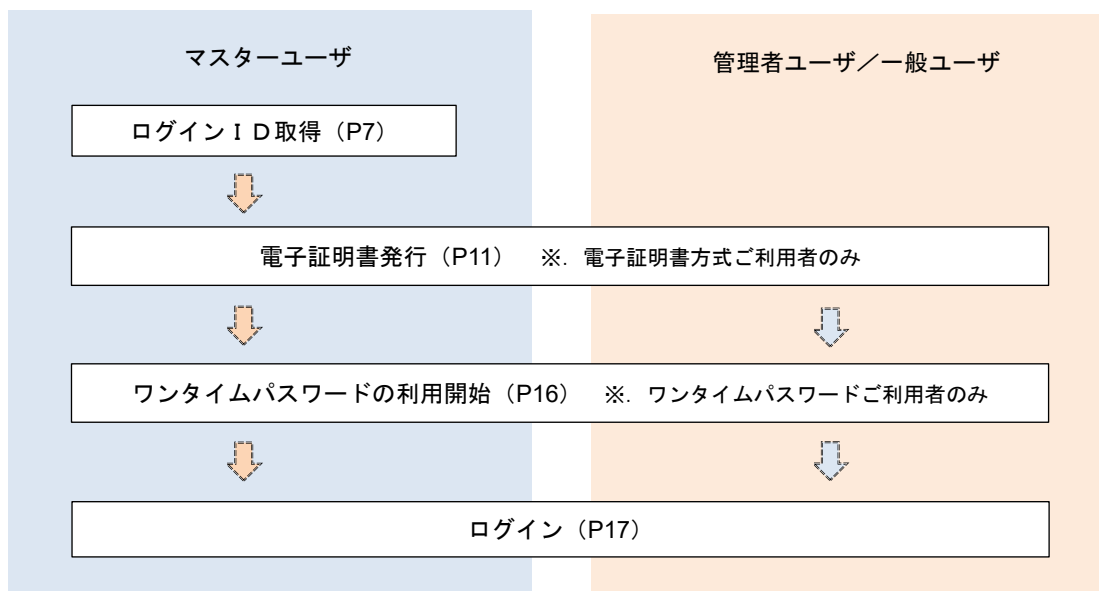
初期設定

用語解説

| 名称 | 内容 | |
|-------------|------------------------------------|-------------------------|
| 初回ログインパスワード | 初回ログイン時に入力する仮のパスワード | |
| 仮確認用パスワード | 初期登録時に入力する仮のパスワード | |
| ログインID | ログイン時に入力するお客様を確認するID | |
| ログインパスワード | ログイン時に入力するお客様を確認するパスワード | |
| 確認用パスワード | 各取引の承認時や登録事項の変更、各種料金の払込時に使用するパスワード | |
| ワンタイムパスワード | 資金移動時、利用者情報登録時等に入力するパスワード | |
| 暗証番号 | 照会用暗証番号 | 照会サービス利用時に入力する暗証番号 |
| | 振込振替暗証番号 | 振込・振替取引利用時に入力する暗証番号 |
| | 承認暗証番号 | 他行宛振込取引利用時に入力する暗証番号 |
| | 確認暗証番号 | 都度指定振込取引の内容確認時に入力する暗証番号 |

ご利用開始登録の流れ

イオしん法人インターネットバンキングをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行・ワンタイムパスワードトークン発行等をお手続きいただきます。



<ユーザの種類>

- ☆マスターユーザ：初回のログインID取得を行った方がマスターユーザとなり、1企業で1人のみ登録でき、ご自身を含む全ての利用者を管理できます。
- ☆管理者ユーザ：マスターユーザから権限を与えられたユーザであり、企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者。
- ☆一般ユーザ：マスターユーザまたは管理者ユーザから与えられた業務権限の範囲内において各種業務を行う利用者

マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ）

マスターユーザが初回ご利用の際に行う手続きになります。

ログインIDの取得にあたり、次のものをお手元に用意ください。

- ①「イオしん法人インターネットバンキング利用申込書」（お客様控え） ※. 以後「申込書」という。
- ②「手続き完了のお知らせ」（当組合から郵送でお届けしたもの）

手順1 ホームページからログイン



イオ信用組合ホームページ（<https://www.io-shin.com/>）の右上にある「インターネットバンキング」をクリックしてインターネットバンキングのページに切替え、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

インターネットバンキングページへ移動



ログインボタン

手順2 ログインID取得の開始（マスターユーザ用）



<ログイン>画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインID取得

手順3 代表口座情報、パスワードを入力

<口座情報登録>画面が表示されます。

■代表口座情報

お手元の「申込書」に記載されている情報をもとに、代表口座情報欄に代表口座の支店番号、科目、口座番号を入力します。

■認証項目

ログインパスワードには信用組合から送付される「手続き完了のお知らせ」に記載されている「ログインパスワード（初回）」を入力します。

確認用パスワードには「申込書」にお客様がご記入いただいた「確認用パスワード（初回）」を入力します。

入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

認証項目欄

代表口座情報欄

次へ

■支店名（支店番号）

| | | | | |
|--------|------------|------------|------------|---------------------|
| 岐阜・北陸→ | 本店営業部(001) | 金沢支店 (008) | 福井支店 (026) | |
| 静岡・三重→ | 静岡支店 (009) | 沼津支店 (012) | 四日市支店(013) | 津支店(015) |
| 愛知→ | 名古屋支店(018) | 大江支店 (019) | 岡崎支店 (020) | 一宮支店(021) 豊橋支店(022) |
| | 今池支店 (023) | 春日井支店(024) | | |

手順4 サービス開始登録

<サービス開始登録>画面が表示されます。
 利用者情報に入力する内容を、下表で確認して入力します。
 入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

利用者情報

次へ

| 入 力 項 目 | | 入 力 内 容 |
|---------|--------------|---|
| 利用者情報 | 利用者名 | ・ 全角30文字以内で入力してください。 |
| | メールアドレス | ・ 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 |
| | ログインID | ・ お客様が任意の文字列をお決めください。但し、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合はご登録できませんので別のIDを入力してください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・ 英字は大文字と小文字を区別します。 ※ログインIDは後で変更することができません。 |
| | 新しいログインパスワード | ・ お客様が任意の文字列をお決めください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・ 英字は大文字と小文字を区別します。 |
| | 新しい確認用パスワード | ※ここで登録したパスワードが今後のログインや取引の際に使用するパスワードとなります。忘れないようにしてください。 |

手順5 サービス開始登録 入力内容確認

| 代表口座情報 | |
|--------|---------|
| 支店番号 | 100 |
| 科目 | 普通 |
| 口座番号 | 1234567 |

| 利用者情報 | |
|-----------|-----------------------|
| 利用者名 | データ花子 |
| メールアドレス | hanakodt@oozora.co.jp |
| ログインID | hanakodt |
| ログインパスワード | ***** |
| 確認用パスワード | ***** |

<サービス開始登録確認>画面が表示されます。
入力した内容（利用者情報欄）をご確認後、「登録」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

利用者情報欄

登録

手順6 サービス開始登録完了

| 代表口座情報 | |
|--------|---------|
| 支店番号 | 100 |
| 科目 | 普通 |
| 口座番号 | 1234567 |

| 利用者情報 | |
|-----------|-----------------------|
| 利用者名 | データ花子 |
| メールアドレス | hanakodt@oozora.co.jp |
| ログインID | hanakodt |
| ログインパスワード | ***** |
| 確認用パスワード | ***** |

<サービス開始登録結果>画面が表示されます。
以上で、マスターユーザのログインID取得は完了です。

なお、「電子証明書機能」をお申込のお客様は、「電子証明書発行へ」ボタンをクリックし、次頁により電子証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行へ

電子証明書発行

「電子証明書機能」をお申込みで、初めてご利用のマスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザの方は電子証明書の発行を行ってください。

また、今後電子証明書を再取得する際も、当手順に従って電子証明書の発行を行ってください。
ご利用のブラウザにより操作が異なりますので、該当するブラウザの手順をご参照ください。



電子証明書の有効期限は1年です。有効期限を経過するとサービスをご利用いただけなくなりますので、期限前までに新たに証明書の取得をお願いいたします。期限が近づくとご登録いただいた電子メールアドレスへ有効期限のご連絡を送信いたしますのでご確認ください。

手順1 ホームページからログイン



イオ信用組合ホームページ (<https://www.io-shin.com/>) の右上にある「インターネットバンキング」をクリックしてインターネットバンキングのページに切替え、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

インターネットバンキングページへ移動



ログインボタン

■ Internet Explorer をご利用の場合

手順2 電子証明書発行



<ログイン>画面が表示されます。「電子証明書発行」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

電子証明書発行

手順3 電子証明書取得認証



<証明書取得認証>画面が表示されます。
「ログインID」および「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

認証

手順4 電子証明書発行

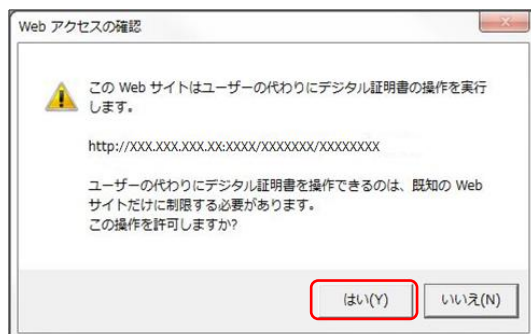


① <証明書発行確認>画面が表示されます。
「発行」ボタンをクリックします。

発行

初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWEBサイトは“Microsoft Corporation “からの” 証明書コントロール “アドオンを実行しようとしています。WEBサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「Active Xコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



② WEBアクセスの確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※. ご利用の環境により、メッセージ内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。



③ 証明書発行処理中画面が表示されます。(しばらくすると、次画面に自動的に遷移します。)

手順5 電子証明書発行完了



- ① <証明書発行結果>画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。
- ② 以上で、電子証明書の発行は終了です。

■ Google Chrome / Microsoft Edge をご利用の場合

電子証明書発行アプリケーションの詳しい操作方法については、別紙「電子証明書発行アプリケーション利用者マニュアル」をご参照ください。

手順2 電子証明書発行アプリのダウンロード



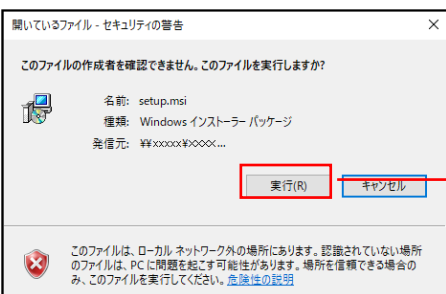
- ① <ログイン>画面が表示されます。「電子証明書ログイン」ボタンをクリックします。

電子証明書ログイン



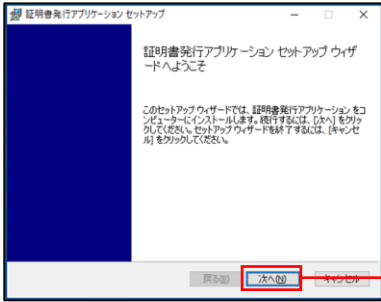
- ② <証明書更新選択>画面が表示されます。「証明書アプリのダウンロード」ボタンをクリックします。

証明書発行アプリのダウンロード



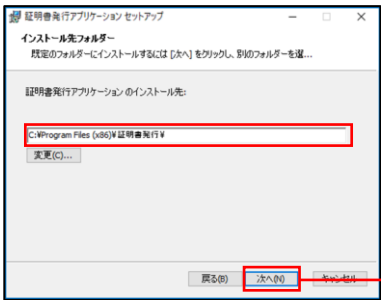
- ③ セキュリティの警告ダイアログが表示されますので、「実行」ボタンをクリックします。

実行



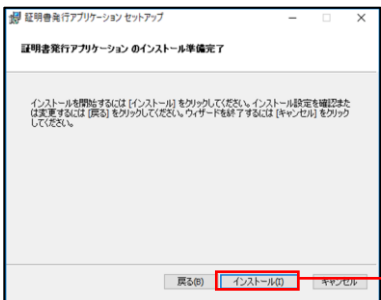
- ④ <証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、「次へ」ボタンをクリックします。

次へ



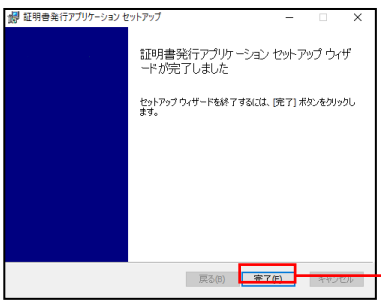
- ⑤ <証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、「インストール先」を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

次へ



- ⑥ <証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、「インストール」ボタンを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

インストール



- ⑦ <証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、インストール完了後、「完了」ボタンをクリックします。

完了

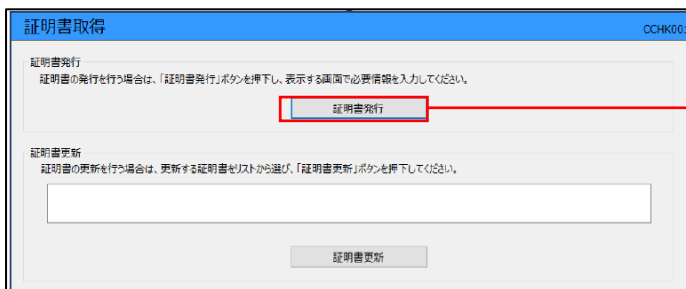
手順3 電子証明書発行アプリの起動



- ① <証明書取得確認>画面に戻り、「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックします。

証明書発行アプリの起動

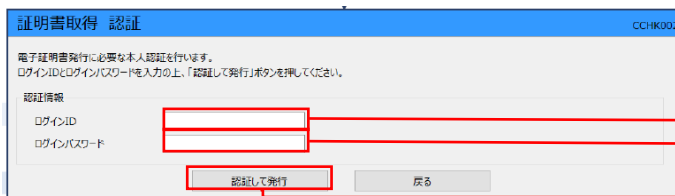
手順4 電子証明書取得認証



① 証明書発行アプリを開いたら、「証明書発行」ボタンをクリックします。

証明書発行

手順4 電子証明書発行



① ログインID、ログインパスワードを入力したら、「認証して発行」ボタンを押下します。

ログインID

ログインパスワード

認証して発行

※. ご利用のセキュリティ機能によって、ワンタイムパスワード、トランザクション認証等のセキュリティ機能を入力いただく必要がございます。

手順5 電子証明書発行完了



① <証明書発行結果>画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。

② 以上で、電子証明書の発行は終了です。

ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用開始

事前に、当組合窓口においてワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用申込を行い、当組合における登録手続きが完了いたしますとログイン後に「ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）」画面が表示されます。

お手元に当組合から郵送されたハードウェアトークンをご準備のうえ、以下の手順にて利用開始登録操作を行ってください。

手順1 ワンタイムパスワード利用開始登録

ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）

セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。
事前準備としてハードウェアトークンの利用開始登録が必要となります。

ハードウェアトークン利用開始登録

トークンに記載されているシリアル番号とワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

シリアル番号 半角数字8桁以上12桁以内

ワンタイムパスワード

認証確認 >

ハードウェアトークン利用開始登録の省略

すぐに利用開始登録を行わない場合には、「トークン利用開始登録の省略」ボタンを押してください。
なお、次回ログイン時に改めて利用開始登録が可能です。

トークン利用開始登録の省略

<ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）>画面が表示されます。

「シリアル番号」（ハードウェアトークン裏側に記載されているシリアル番号）と「ワンタイムパスワード」（ハードウェアトークンに表示されているパスワード）を入力し、「**認証確認**」ボタンをクリックしてください。

クリック後、トップページ等に遷移しワンタイムパスワードの利用開始登録が完了します。

シリアル番号

ワンタイムパスワード

認証確認

<ワンタイムパスワードハードウェアトークン>



<オモテ>

ワンタイムパスワード



<ウラ>

ログイン

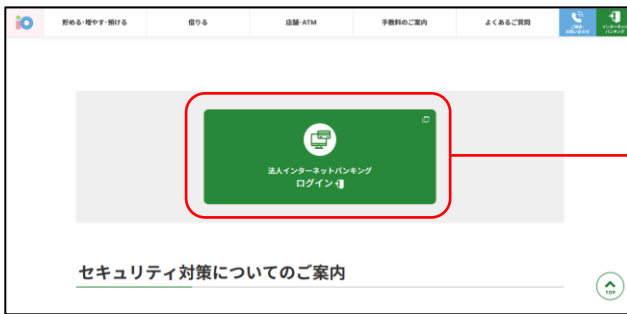
ログイン

手順1 ホームページからログイン



イオ信用組合ホームページ (<https://www.io-shin.com/>) の右上にある「インターネットバンキング」をクリックしてインターネットバンキングのページに切り替え、「ログイン」ボタンをクリックします。

インターネットバンキングページへ移動



ログインボタン

手順2-1 ログイン（電子証明書方式のお客様）



① <ログイン>画面が表示されます。「電子証明書ログイン」ボタンをクリックし、クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン

※. Windowsのバージョンにより、クライアント証明ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。



「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインパスワード

ログイン

手順3 パスワード強制変更 ※. 強制変更時のみ表示されます

パスワード強制変更 BLSID083

ログインパスワード、及び確認用パスワードの設定が必要です。
変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。

ログインID

ログインID hanakodt

ログインパスワード

現在のログインパスワード

※新しいログインパスワードを2回入力してください。
新しいログインパスワード 半角英数字記号6文字以上12文字以内

再入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内
詳細エラーメッセージ

確認用パスワード

現在の確認用パスワード

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。
新しい確認用パスワード 半角英数字記号6文字以上12文字以内

再入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内

実行 >

<パスワード強制変更>画面が表示されましたら、お客様任意の「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

<パスワード変更結果>画面が表示されますので、内容をご確認ください。

※. パスワード強制変更画面が表示されない場合は、**手順4**へ進みます。

ログインパスワード

確認用パスワード

実行

手順4 トップページ画面

トップページ画面が表示されます。

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing icons for Home, My Profile, Fund Transfer, Confirmation, Management, and My Network. Below this is a 'ログイン履歴' (Login History) section with a table of dates and times. To the right is a '信用組合からのお知らせ' (Notice from Credit Union) section with three titles and their corresponding content. Below that is a '最近の操作' (Recent Operations) section with a list of actions. At the bottom left is a '未承認のお取引 (合計10件)' (Unapproved Transactions) section with a list of transaction types and counts. At the bottom right is an 'お知らせ (未読6件)' (Notice (6 unread)) section with a table of notices including date, title, and read date.

①グローバルナビゲーションメニューの詳細はP20を参照してください。

②過去3回のログイン日時が表示されます。ご利用履歴にお心当たりがない場合は、パスワードを変更のうえ、当組合までご連絡ください。

③電子証明書の有効期限が表示されます。更新の際は「電子証明書更新」ボタンをクリックしてください。

④現時点の未承認取引が表示されます。「一覧表示」ボタンをクリックして内容をご確認ください。

⑤未読となっているお知らせが表示されます。内容を確認する場合は、「詳細」ボタンをクリックしてください。

グローバルナビゲーションについて

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
|  ホーム |  明細照会 |  資金移動 |  承認 |  管理 |  でんさいネット |
|---|--|--|--|--|---|

グローバルナビゲーションのメニューは次のとおりです。
各取引（メニュー）の操作につきましては、表に記載の参照頁をご覧ください。

| メニュー項目 | | メニュー概要 | 頁 |
|--------|---------|--|-----|
| 明細照会 | 残高照会 | 指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。 | P25 |
| | 入出金明細照会 | 企業が持つ口座への入金や出金情報の照会を行うことができます。 | P26 |
| 資金移動 | 振込振替 | 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。 | P28 |
| | 総合振込 | 企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。 | P50 |
| 承認 | 承認 | 各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。 | P77 |
| 管理 | 企業管理 | 企業情報の照会などをを行うことができます。 | P82 |
| | 利用者管理 | 利用者情報の照会などをを行うことができます。 | P86 |
| | 操作履歴照会 | ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。 | P99 |

API連携認証

お客様が電子決済等代行業者（フィンテック企業）の提供するアプリをご自身のスマートフォン等にダウンロードし、インターネットバンキングサービスでご利用の口座の残高や利用明細等を照会する場合に必要な手続きです。当該アプリをご利用される場合は、以下の手続きを行ってください。

API連携認証（利用登録）

手順1 API連携認証（利用登録）（電子証明書方式のお客様）



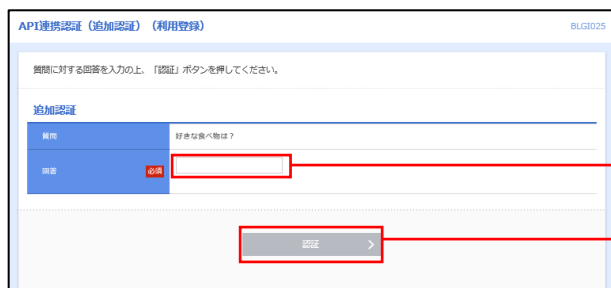
- ① API連携先の画面より遷移し、<API連携認証（利用登録）>画面が表示されます。
「電子証明書ログイン」ボタンをクリックし、クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

※. Windowsのバージョンにより、クライアント証明ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。



- ② <API連携認証（利用登録）>画面が表示されます。
「ログインパスワード」を入力して、「API連携」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 API連携認証（追加認証）（利用登録）



<API連携認証（追加認証）（利用登録）>画面が表示されましたら、回答を入力し、「認証」ボタンをクリックします。

※. リスクベース追加認証を利用している場合に示される可能性があります。
表示されない場合は、**手順3**へ進みます。

手順3 API連携認証（認可業務選択）（利用登録）



<API連携認証（認可業務選択）（利用登録）>画面が表示されましたら、API連携先にて利用する業務を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

利用業務を選択

次へ

※. API連携事業者によっては表示されない場合があります。

表示されない場合は、**手順4**へ進みます。

手順4 API連携認証（照会用暗証番号登録）（利用登録）



<API連携認証（照会用暗証番号登録）（利用登録）>画面が表示されましたら、「照会用暗証番号」の登録状態が未登録の口座を選択して、信用組合へ届け出ている「照会用暗証番号」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

照会用暗証番号

登録

※. 照会用口座に対し「照会用暗証番号」

登録済の場合は表示されません。

表示されない場合は、**手順6**へ進みます。

手順5 API連携認証（照会用暗証番号登録結果）



<API連携認証（照会用暗証番号登録結果）>画面が表示されます。

イ. 確定する場合

「確認」ボタンをクリックして、**手順6**へ進みます。

ロ. 「照会用暗証番号」を追加登録する場合

「照会用暗証番号の追加登録」ボタンをクリックして、**手順4**を再度行います。

確定

照会用暗証番号の追加登録

手順 6 API 連携認証（情報アクセス許可）（利用登録）

API連携先サービス名（提供会社名）がお客様のインターネットバンキングの口座情報・明細情報へのアクセスを求めています。API連携先サービス名（提供会社名）と群馬県信用組合 F B サービスはそれぞれの利用規約とプライバシーポリシーに従って、この情報を使用します。以下の認可対象・認可期間をご確認の上、「許可」ボタンを押してください。

認可対象

| | |
|------|------------------|
| 認可対象 | 残高照会 入金照会明細照会 |
|------|------------------|

認可期間

| | |
|------|-----------|
| 認可期間 | 一定期間（90日） |
|------|-----------|

意思確認

「許可」ボタンを押す前に、API連携先サービス名（提供会社名）のWebサイトを閲覧できるかどうかをお客様自身の画面で確認してください。 「許可」ボタンを押すことによって、お客様はAPI連携先サービス名（提供会社名）の利用規約のと利用を続けることとなります。 認可手続きを継続する場合は「認可手続きを継続する」のチェックボックスをチェックしてください。お客様の入力されたIDやパスワード等の認証情報はAPI連携事業者には開示されません。また、API連携事業者との間の連携は暗号化されています。 なお、本アプリケーションへのアクセスは、 利用組合へ接続することであっても解除することができます。

認可手続きを継続する

キャンセル 許可

<API連携認証（情報アクセス許可）（利用登録）>画面が表示されます。

意思確認をご一読のうえ、API連携先からのお客様口座情報へのアクセスを許可する場合は、「認可手続きを継続する」を選択し、「許可」ボタンをクリックします。

遷移元のAPI連携先画面に遷移します。

認可手続きを継続する

許可

明細照会

ご登録されている口座の残高、入出金明細を照会することができます。

手順1 メニューの選択

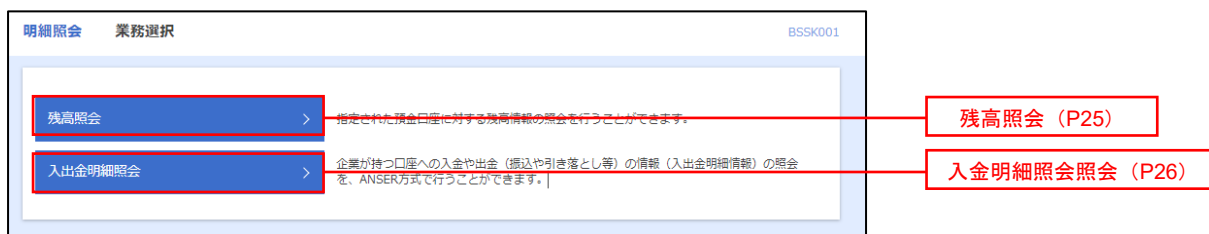
グローバルナビゲーションの「明細照会」ボタンをクリックしてください。



手順2 業務の選択

残業務選択画面が表示されます。

「残高照会」、「入出金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。



残高照会

ご登録されている口座の残高情報を照会することができます。
 ※. 本手順は、P24からの続きです。

手順1 口座の選択

残高照会を行うには、口座を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

対象口座

| 選択 | 支店名 | 種別 | 口座番号 | 口座名 |
|----------------------------------|-----------------|----|---------|-----------|
| <input checked="" type="radio"/> | 青山支店 (100) | 普通 | 1234567 | 普通移動性口座 |
| <input type="radio"/> | インターネット支店 (202) | 普通 | 1111111 | - |
| <input type="radio"/> | インターネット支店 (202) | 普通 | 2222222 | インターネット専用 |
| <input type="radio"/> | 豊洲支店 (001) | 普通 | 1000314 | 代表口座 |

照会項目

照会暗証番号

照会

<口座選択>画面が表示されます。
 対象口座から照会する口座をチェックし、「照会
 用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリック
 して、「手順2」へ進みます。

対象口座

照会暗証番号

照会

手順2 照会結果の表示

指定した口座の最新の残高です。
 照会結果を確認の上、以下の口座を支払口座として振込振替先口座指定方法を選択する場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

振込先名 株式会社大塚商事様
 振込口座 青山支店 (100) 普通 1234567-9999 普通移動性口座

照会結果

| | |
|-------------|------------|
| 現在の照会残高 | 5,000,000円 |
| お引き出し可能金額 | 500,000円 |
| 10月10日の照会残高 | 300,000円 |
| 09月末日の照会残高 | 300,000円 |

前回の口座 次回の口座

ホームへ 口座選択へ 振込振替へ 印刷

<照会結果>画面が表示されます。照会結果の内
 容をご確認ください。

照会結果

入出金明細照会

ご登録されている口座の入出金明細を照会することができます。
 ※. 本手順は、P24からの続きです。

手順1 照会条件の指定

<条件指定>画面が表示されます。
 対象口座から照会する口座をチェックします。照会条件（下表参照）から照会対象を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックして、「手順2」へ進みます。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

| 照会条件 | | | |
|----------|-------|---------|---------------------------------|
| 全ての明細を照会 | 期間で指定 | すべて | 照会可能期間内の全明細を表示する。 |
| | | 当月 | 当月分の明細を表示する。(当月1日より照会日までの明細) |
| | | 前月 | 前月分の明細を表示する。(前月1日より前月末日までの明細) |
| | | 前々月 | 前々月の明細を表示する。(前々月1日より前々月末日までの明細) |
| | | 最近1週間 | 照会日から最近1週間分の明細を表示する。 |
| | | 日付範囲で指定 | |

手順 2 照会結果の表示



<照会結果>画面が表示されます。照会結果の内容をご確認ください。

照会結果

- ※「ANSER-API 形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「CSV 形式」ボタンをクリックすると、CSV ファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「XML 形式」ボタンをクリックすると、XML ファイル形式のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順 3 拡張 EDI 情報の照会



<照会結果>画面に表示された明細のうち、拡張 EDI情報が付与された明細については、「概要」欄に「照会」ボタンが表示されます。

「照会」ボタンをクリックすると、<EDI情報詳細>画面がポップアップ表示され、拡張EDI情報の詳細が確認できます。

照会



拡張EDI情報

振込・振替

振込・振替

お客様がご登録されている口座から振込・振替の資金移動ができます。

【振込・振替取引の流れ】



振込振替承認機能とは振込や振替を行う際、一般ユーザ（下記 A）においてデータを作成し、マスターユーザや管理者ユーザ（下記 B）が「承認」操作を行うことにより処理を実行できる機能となります。権限を分けて振込・振替処理を行うこととなりますので、セキュリティの強化が図れます。

当該機能利用時における設定は次のとおりです。

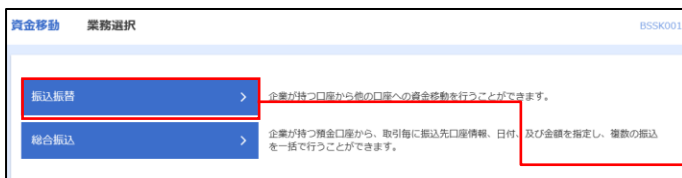
- ①「企業情報の変更」（P82）で振込・振替の承認機能（シングル認証）を有効にします。
- ②承認権限を保有している管理者ユーザ（B）と承認機能を保有しておらず振込データの作成権限を保有するユーザ（A）を「利用者管理」（P86）で登録します。

【共通前処理】

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「振込振替」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

振込振替

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

イ. 承認機能未利用時の場合
「新規取引」ボタンをクリックし、**手順3**

新規取引

ロ. 承認機能利用時の場合
「振込データの新規作成」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

振込データの新規作成

手順3 支払口座の選択



<支払口座選択>画面が表示されます。
支払口座一覧が表示されますので支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

支払口座一覧

次へ

【振込先指定方法別処理】

手順4 振込先口座指定方法の選択

<振込先口座指定方法の選択>画面が表示されます。

振込先の指定方法は次の3方式よりお選びいただけます。
 選択する方法のボタンをクリックし、該当参照頁の**手順5**へお進みください。

| 振込先指定方式 | 内 容 | 参照頁 |
|-----------------|--------------------------|-----|
| ① 利用者登録口座一覧から選択 | 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択する場合 | P31 |
| ② 最近10回の取引から選択 | 最近10回の取引履歴から振込先を選択する場合 | P32 |
| ③ 新規に振込先口座を入力 | 新規に振込先を指定する場合 | P33 |

振込振替 振込先口座指定方法選択 BFKF003

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択する

利用者登録口座一覧から選択 ① 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。 利用者登録口座一覧から選択

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 ② 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。 最近の取引から選択

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 ③ 新規に振込先を指定できます。 新規に振込先口座を入力

< 戻る

①利用者登録口座一覧からの選択

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP29をご参照ください。

振込振替 都度指定方式振込先口座選択 BFKFD04

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名

支店名

科目 口座番号 普通 半角数字7桁以内
詳細エラーメッセージ

受取人名 半角30文字以内

登録名 金角30文字以内 [半角可]

グループ名 01 月初支払グループ

利用可否 利用可能

絞り込み

※将来利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「店舗なし」を選択してください。
※口座種別がでない振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「口座名義不一致」を選択してください。

登録振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

並び順: 登録名 昇順 表示件数: 10件 再表示

| 全て | 登録名 受取人名 | 金融機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | 表示 |
|-------------------------------------|------------------------|---|----|---------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 東日本商事 株式会社 | 大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222) | 普通 | 2100001 | 詳細 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 西日本商事 株式会社 | N T データ銀行 (9998) 豊通支店 (001) | 普通 | 2100002 | 詳細 |
| <input type="checkbox"/> | 西日本商事 株式会社 | 店舗なし N T データ銀行 (9998) 豊通支店 (011) | 普通 | 2100003 | 詳細 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ホソカイトフドウサン (カ 株式会社) | 経過期間中 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444) | 普通 | 2100004 | 詳細 |
| <input type="checkbox"/> | 北日本商事 株式会社 | 大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222) | 普通 | 2100099 | 詳細 |

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

<都度指定方式振込先口座選択>画面が表示されます。

登録振込先一覧から振込先口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックし、P34手順6へ進みます。

登録振込先一覧

次へ

②最近 10 回の取引からの選択

手順 5 振込先口座の選択

手順 1～手順 4 は P29 をご参照ください。

振込振替 過去振込先口座選択 BFKP006

支払口座を選択 > 振込先口座設定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

| 最近10件の振込先 | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------|---------------|----------------------------------|----|---------|--------|------|
| 全て | 日付 | 受取人名 | 金融機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | 取引名 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2010年09月01日 | トヨタファイナンス株式会社 | 大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222) | 普通 | 2100001 | 9月支払 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2010年08月01日 | トヨタファイナンス株式会社 | N T T データ銀行 (9998) 豊洲支店 (001) | 普通 | 2100002 | 8月支払 | |
| <input type="checkbox"/> | 2010年08月01日 | トヨタファイナンス株式会社 | NTTデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (011) | 普通 | 2100003 | 8月リース料 | 振込停止 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2010年07月29日 | 郵便局「ワトソン」 | 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444) | 普通 | 2100004 | 7月納貸 | 振込停止 |
| <input type="checkbox"/> | 2010年09月01日 | トヨタファイナンス株式会社 | 大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222) | 普通 | 2100099 | 9月支払 | |

< 戻る 次へ >

<過去振込先口座選択>画面が表示されます。
最近の振込先から振込先口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックし、P34 **手順 6**へ進みます。

最近の振込先

次へ

③新規に振込先口座を入力

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP29をご参照ください。

<新規口座入力>画面が表示されます。

「金融機関名」「支店名」「科目・口座番号」「受取人名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、P34 **手順6**へ進みます。

文字ボタンによる入力

※. クリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

金融機関名

支店名

科目・口座番号

受取人名

※. 「受取人名」は振込先口座確認機能取扱時間内の場合には入力を省略することが可能。

<振込先口座確認取扱時間帯>

平日：00：00～24：00

土日祝：00：00～24：00

振込先として登録

※. 「振込先として登録する」をチェックすると振込先一覧に登録することができます。

【共通後処理】

手順6 支払金額の入力

<支払金額入力>画面が表示されます。
「振込指定日」「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、**手順7 (※)**へ進みます。

振替指定日

支払金額

振込依頼人名

※. 振込依頼人名を変更する場合は、「振込依頼人名」にチェックをし、半角20文字以内で入力してください。

次へ

(※)

<振込振替承認機能を利用する場合>

P35の**手順7**へ

<振込振替承認機能を利用しない場合>

P37の**手順7**へ

手順7 内容確認（振込振替承認機能を利用する場合）

P34**手順6**からの続きです。

取引情報

| | |
|-------|-----------------|
| 取引ID | 101001000000111 |
| 取引種別 | 振込振替 |
| 振込指定日 | 2010年10月15日 |
| 取引名 | 10月15日支払い分 |

振込元情報

支払口座 西山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座

振込明細内容

| | |
|--------|------------|
| 件数 | 5件 |
| 支払金額合計 | 4,000,000円 |

振込明細内容一覧

| 振込名 受取人名 | 金融機関名 支払名 | 科目 | 口座番号 | 支払金額 (円) | 振込メッセージ |
|---------------------------|---------------------------------|----|---------|-------------|---------------|
| 東日本商事 株式会社(株) | 大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222) | 普通 | 2100001 | 1,000,000 | 振込メッセージ: - |
| 西日本商事 株式会社(株) | N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001) | 普通 | 2100002 | 1,000,000 | 振込メッセージ: - |
| 西日本商事 株式会社(株) | N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (011) | 普通 | 2100003 | | 振込メッセージ: - |
| ポツカイドワウドワン (カ 株式会社(株)) | 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444) | 普通 | 2100004 | 1,000,000 | - |
| - | 大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222) | 普通 | 2100099 | 1,000,000 | 振込メッセージ: - |

承認者情報

承認者: データ入力

コメント:

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

<内容確認>画面が表示されます。
内容を確認し、「承認者」を選択のうえ、「確定」
ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

※ 「取引情報の修正」ボタンをクリックすると取引情報を修正することができます。

※ 「支払口座の修正」ボタンをクリックすると支払口座を修正することができます。

※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

承認者

※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

確定

確定して承認へ

※ 承認権限のあるユーザが自身を承認者として設定した場合に、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、引き続き振込データの承認を行うことができます。

手順 8 承認依頼確定結果（振込振替承認機能を利用する場合）

P35 **手順 7**からの続きです。

振込振替 承認依頼確定結果
BPKP025

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選擇 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定しました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

| | |
|-------|-----------------|
| 取引ID | 101001000000111 |
| 取引種別 | 振込振替 |
| 振込指定日 | 2010年10月15日 |
| 取引名 | 10月15日支払分 |

振込元情報

| | |
|------|-------------------------------|
| 支払口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |
|------|-------------------------------|

振込明細内容

| | |
|----|----|
| 件数 | 5件 |
|----|----|

振込明細内容一覧

| 取引ID | 登録名 受取人名 | 金融機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | 支払金額 (円) | 振込メッセージ |
|-----------------|-------------------------|-----------------------------------|----|---------|-------------|-------------------|
| 101001000000111 | 東日本商事 株式会社 | 大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222) | 普通 | 2100001 | 1,000,000 | 振込メッセージ： - |
| 101001000000121 | 西日本商事 株式会社 | N T T データ銀行 (9998) 豊洲支店 (001) | 普通 | 2100002 | 1,000,000 | 振込メッセージ： - |
| 101001000000131 | 西日本商事 株式会社 | N T T データ銀行 (9998) 聖路加支店 (011) | 普通 | 2100003 | | 振込メッセージ： - |
| 101001000000141 | ホツカイドウフドウサン (カ 株式会社) | 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444) | 普通 | 2100004 | 1,000,000 | 振込メッセージ： 昇昇昇昇昇 |
| 101001000000151 | - | 大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222) | 普通 | 2100099 | 1,000,000 | 振込メッセージ： - |

※色づけされている振込明細は、たが今の時間帯は振込指定日に本日をご指定できないため振込指定日と承認期限日を翌営業日とさせていただきます。

承認者情報

| | |
|------|-------------------------|
| 承認者 | データ太郎 |
| 承認期日 | 2010年10月13日 |
| コメント | 10月分の支払になります。承認をお願いします。 |

同一口座から振込振替 >
印刷

< ホームへ
< 振込振替メニューへ

<承認依頼確定結果>画面が表示されます。
確定内容を確認してください。

なお、「承認」操作を行わないと振込は完了しませんので、承認者に対し承認操作を依頼してください。

手順 9へ進みます。

手順 9 承認（管理者）

承認権限を保有するユーザ（マスターユーザや管理者ユーザ）において、「承認」操作を実施してください。

手順7 内容確認（振込振替承認機能を利用しない場合）

P34**手順6**からの続きです。

<内容確認>画面が表示されます。
内容を確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

※. 「取引情報の修正」ボタンをクリックすると取引情報を修正することができます。

※. 「支払口座の修正」ボタンをクリックすると支払口座を修正することができます。

※. 「明細の修正」ボタンをクリックすると支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

次へ

手順 8 暗証番号入力（振込振替承認機能を利用しない場合）

振込振替 暗証番号入力 BPKPG17

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 実行確認 > 完了

5件中1件目の振込です。

振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
現在の取引を中断し、次の取引の振込振替暗証番号を入力する場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押してください。

取引情報

| | |
|---------|-------------|
| 取引種別 | 振込振替 |
| 振込指定日 | 2010年10月15日 |
| 取引名 | 10月15日支払44分 |
| 振込メッセージ | 123 4567890 |

振込元情報

| | |
|------|-------------------------------|
| 支払口座 | 南山支店 (100) 普通 1234567 現金移動用口座 |
|------|-------------------------------|

振込先口座

| | |
|---------|------------------------|
| 振込先金融機関 | 大手町銀行 (0111) |
| 振込先口座 | 丸の内支店 (222) 普通 2100001 |
| 受取人名 | 株式会社〇〇〇 (株) |
| 登録名 | 東日本商事 |

振込金額

| | |
|------|------------|
| 支払金額 | 1,000,000円 |
|------|------------|

認証情報

| | |
|----------|--------------------------|
| 振込振替暗証番号 | <input type="password"/> |
|----------|--------------------------|

次へ >
中断して次の取引へ >

<暗証番号入力>画面が表示されます。
「振込振替暗証番号」を入力の上、「次へ」ボタンをクリックし、**手順 9**へ進みます。

振込振替暗証番号

次へ

手順9 実行確認（振込振替承認機能を利用しない場合）

振込振替 実行確認

支払口座を選択 > 振込先口座振替方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > **実行確認** > 完了

5件中1件目の振込です。

次の画面で取引結果が表示されます。
以下の取引内容を確認し、承認暗証番号、及び承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
現在の取引を中断し、次の取引を行う場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
なお、連続取引の場合は、最初の取引のみ入力が必要となります。

取引情報

| | |
|----------|------------|
| 実行番号 (仮) | 1015001 |
| 取引種別 | 振込振替 |
| 日付 | 振込実行日 |
| 取引名 | 10月15日支払い分 |
| 振込メッセージ | - |

振込元情報

| | |
|------|-------------------------------|
| 支払口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |
|------|-------------------------------|

振込先口座

| | |
|---------|------------------------|
| 振込先金融機関 | 株式会社〇〇 (0111) |
| 振込先口座 | 〇〇〇〇〇 (222) 普通 2100001 |
| 振込人名 | 株式会社〇〇〇 (0) |
| 登録名 | 東日本商事 |

振込金額

| | |
|--------|------------|
| 振込金額 | 1,000,000円 |
| 振込手数料 | 315円 |
| 引当金計金額 | 999,685円 |
| 税金 | 100円 |
| 利息 | 100円 |
| 印税 | 100円 |

二重振込警告

警告ガイダンス
詳細エラーメッセージ
 取引を継続する

確認情報

ワンタイムパスワード **実行**

承認暗証番号 次の取引から承認暗証番号を入力を省略する

確認暗証番号 次の取引から確認暗証番号を入力を省略する

実行 > **中断して次の取引へ** >

<実行確認>画面が表示されます。
取引内容を確認のうえ、「ワンタイムパスワード (※)」、「承認暗証番号」、「確認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックし、**手順10**へ進みます。

※. 既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、**二重振込警告メッセージ**が表示されます。
依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード

※. 振込先指定方式が「利用者登録口座一覧から選択」「最近の取引から選択」「新規に振込先口座を入力」の場合に表示されます。

承認暗証番号

※. 振込先が当組合の場合は、表示されません。

確認暗証番号

※. 振込先を「事前登録口座一覧からの選択」で指定している場合は、表示されません。

実行

手順10 実行結果（振込振替承認機能を利用しない場合）

<実行結果>画面が表示されます。
実行結果内容をご確認ください。

作成中振込振替データの修正・削除

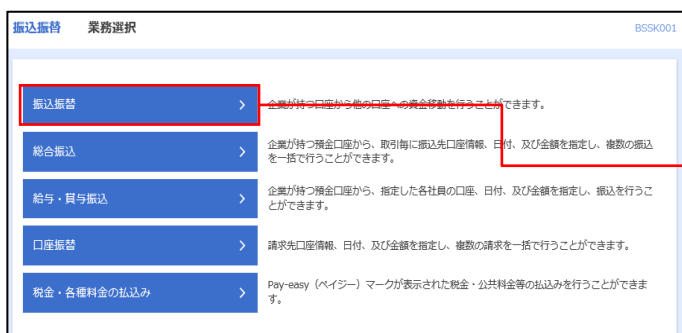
「振込振替承認機能」を利用している場合は、次のデータに対する修正・削除を行うことが可能です。

- ①振込振替データを作成後で承認を得ていないデータ
- ②承認者から差戻しされたデータ

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「振込振替」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「作業中振込振替データの修正・削除」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

手順3 取引の選択



<作成中取引選択>画面が表示されます。作成中取引一覧より修正または削除するデータを選択し、「修正」ボタンまたは「削除」ボタンをクリックして「手順4」へ進みます。

手順4 データの確認

振込振替 作成中取引削除 BFKF028 ヘルプ

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

| 取引情報 | |
|---------|-----------------|
| 取引ID | 101001000000111 |
| 取引種別 | 振込振替 |
| 振込指定日 | 2010年10月15日 |
| 取引名 | 10月15日支払い分 |
| 振込メッセージ | - |

| 振込元情報 | |
|-------|-----------------------------|
| 支払口座 | 青山店 (100) 普通 1234567 資金移動口座 |

| 振込先口座 | |
|---------|--------------|
| 金融機関名 | 大手町銀行 (0111) |
| 支店名 | 丸の内支店 (222) |
| 科目 口座番号 | 普通 2100001 |
| 受取人名 | たがこおのり (0) |
| 登録名 | 東日本商事 |

| 振込金額 | |
|---------|------------|
| 支払金額 | 1,000,000円 |
| 先方振込手数料 | 0円 |
| 振込金額 | 1,000,000円 |

| 承認者情報 | |
|-------|----------------------------|
| 承認者 | 一次承認者：データ太郎 最終承認者：データ花子 |
| 承認日時 | 2010年10月13日 |
| コメント | <input type="text"/> |

金角120文字以内【半角可】

イ. 修正を選択した場合

P35 **手順7** 内容確認（振込振替承認機能を利用する場合）を参照してください。

修正対象の項目を選択し、修正を行ってください。

ロ. 削除を選択した場合

<作成中取引削除>画面が表示されます。

削除対象のデータであることを確認し、「削除」ボタンをクリックしてください。

削除

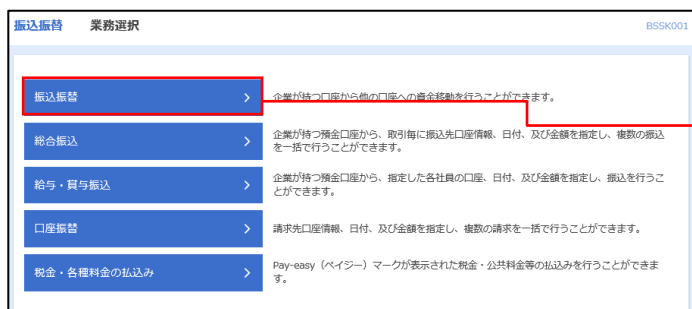
振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中（振込指定日未到来データ）取引の取消が可能です。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「振込振替」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

振込振替

手順2 照会方法の選択（振込振替承認機能を利用している場合）



<取引状況照会方法選択>画面が表示されます。

- イ. 承認済み取引の照会・取消を実施する場合
「承認済み取引の状況照会」ボタンをクリックし、P43「手順3」へ進みます。
- ロ. 未承認取引の照会を実施する場合
「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックし、P45「手順3」へ進みます。

承認済み取引の状況照会

未承認取引の状況照会

手順3 取引の選択（振込振替承認機能を利用している場合）

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択し、照会用暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態 受付済み (受付済み 処理済み)
 取消済み (取消済み 変更)
 エラー 登録済 照会済 照会済 マルチユーザ 処理済

受付日: [] から [] まで
 申込受付日: [] から [] まで
 受付番号: [] 半角数字7桁
 取引ID: [] 半角数字15桁

取引一覧

全10件 (1~10件を表示中)

| 選択 | 取引状態 | 受付日 申込受付日 | 受付番号 | 取引ID 取引ID (付替元取引ID) | 支払口座 | 支店名 | 振込金額 (円) | 振替種別 | 承認者 (氏名) |
|----------------------------------|------|----------------------------|---------|--|----------------------------------|------------|-------------|----------|-----------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 受付済み | 2010年10月11日 2010年10月15日 | 1015001 | 101001000000111 10月15日支払い分 (101001000000121) | 寶山支店 (100) 普通 1234567 | 江戸支店 デポ | 999,645 | デポ 花子 | デポ太郎 デポ子 |
| <input type="radio"/> | 処理済み | 2010年10月11日 2010年10月11日 | 1001021 | 101001000000112 10月10日支払い分 | 寶山支店 (100) 普通 1234567 | 江戸支店 デポ | 1,000,000 | デポ 花子 | デポ太郎 デポ子 |
| <input type="radio"/> | 取消済み | 2010年09月10日 2010年09月10日 | 0910031 | 100910000000222 9月10日支払い分 | インターネット支店 (202) 普通 1111111 | 東京支店 デポ | 999,370 | デポ 一郎 | デポ太郎 デポ子 (デポ太郎) |

照会情報

照会 照会用暗証番号 [] [] 次へ
 取消 振込振替暗証番号 [] [] 次へ

振込振替取引の取り消しは、お客様ご自身が承認した取引に対してのみ可能です。

次へ

<承認済み取引一覧>画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、

イ. 照会を行う場合

照会情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順4-1**へ進みます。

ロ. 取消を行う場合

照会情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順4-2**へ進みます。

取引一覧

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

手順4-1 照会結果（振込振替承認機能を利用している場合）

<承認済み取引照会結果>画面が表示されます。
照会結果をご確認ください。

手順4-2 取消内容の確認（振込振替承認機能を利用している場合）

振込振替 承認済み取引取消内容確認 BT35006 ヘルプ

取引内容確認 承認済み内容確認 完了

以下の振込依頼を取り消します。
内容を確認し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンをクリックしてください。

取引情報

| | |
|---------|-----------------|
| 取引ID | 101001000000111 |
| 受付番号 | 1015001 |
| 取引区分 | 振込 |
| 日付 | 振込日 10月15日 |
| 振込名 | 10月15日実払い99 |
| 振込メッセージ | - |

切替元情報

| | |
|---------|-----------------|
| 切替元取引ID | 101001000000121 |
| 切替元取引種別 | 振込振込 |

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

| | |
|------|-------------------------------|
| 振込口座 | 西山支店 (100) 普通 1234567 現金移動用口座 |
|------|-------------------------------|

振込先口座

| | |
|--------|------------------------|
| 振込人番号 | 123 |
| 振込金融機関 | 大平町銀行 (0111) |
| 振込先口座 | 丸の内支店 (222) 普通 2100001 |
| 振込人氏名 | 1375261999 (A) |
| 振込人名 | 株式会社西 |

振込金額

| | |
|---------|------------|
| 振込金額 | 1,000,000円 |
| 元方振込手数料 | *0円 |
| 振込金額 | 1,000,000円 |
| 振込手数料 | 315円 |
| 元方合計金額 | 999,685円 |
| 税金 | 100円 |
| 利息 | 100円 |
| 振付 | 100円 |

※元方振込手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

依頼首情報

| | |
|-----|-------------|
| 依頼書 | データ部 |
| 依頼日 | 2010年10月01日 |

承認首情報

| | |
|-----------|---|
| 承認書 (119) | 二次承認書: データ本部 (承認済) 業務承認書: データ部 (承認済) |
| 承認日 | 2010年10月13日 |
| 承認日時 | 2010年10月01日 09時00分 |
| コメント | |

承認情報

承認暗証番号

<承認済み取引取消内容確認>画面が表示されます。

取消内容を確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

<承認済み取引取消結果>画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

承認暗証番号

実行

手順3 取引の選択（振込振替承認機能を利用している場合）

P42**手順2**からの続きです。

振込振替 未承認取引一覧

取引を選択 照会結果

照会する取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

照会する取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一致で表示します。

取引状態 修正待ち (引戻済み 期限済み)
 承認待ち (一次承認待ち 最終承認待ち)
 期限済み

承認日 からの まで

取引ID 半角数字15桁

取引一覧

| 選択 | 取引状態 | 承認日 | 振込指定日 | 取引ID 取引名 (元振元取引ID) | 受取人名 | 振込金額 (円) | 依頼者 | 承認者 |
|----------------------------------|--------|-------------|-------------|---|---------|-------------|-------|----------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 最終承認待ち | 2010年10月13日 | 2010年10月15日 | 101001000000111 10月15日振込19分 (101001000000121) | 株式会社〇〇〇 | 999,685 | データ花子 | データ太郎 データ花子 |
| <input type="radio"/> | 期限済み | 2010年10月01日 | 2010年10月01日 | 101001000000112 10月01日振込19分 | 株式会社〇〇〇 | 1,000,000 | データ花子 | データ太郎 データ花子 |
| <input type="radio"/> | 引戻済み | 2010年09月10日 | 2010年09月10日 | 100910000000222 9月10日振込19分 | 株式会社〇〇〇 | 999,370 | データ太郎 | データ太郎 データ花子 |
| <input type="radio"/> | 最終承認待ち | 2010年10月13日 | なし | 101001000000191 10月15日振込19分 (101001000000151) | 株式会社〇〇〇 | 999,685 | データ花子 | データ太郎 データ花子 |

照会

振込振替（未承認取引一覧）画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択のうえ、「照会」ボタンをクリックしてください。

振込振替（未承認取引照会結果）画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

取引一覧

照会

手順2 作業内容の選択（振込振替承認機能を利用していない場合）



<作業内容選択>画面が表示されます。
振替データの状況照会・取消 ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

振込データの状況照会・取消

手順3 取引の選択（振込振替承認機能を利用していない場合）



<取引状況照会取引一覧>画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、

イ. 照会を行う場合

認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5-1**へ進みます。

ロ. 取消を行う場合

認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5-2**へ進みます。

取引一覧

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

手順4-1 照会結果（振込振替承認機能を利用していない場合）

<取引状況照会結果>画面が表示されます。
照会結果をご確認ください。

手順 4-2 取消内容の確認（振込振替承認機能を利用していない場合）

振込振替 取消確認 BTJ3810

取引を選択 取引内容を確認 完了

以下の振込依頼を取り消します。
内容を確認し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

| | |
|---------|------------|
| 実行番号 | 1015001 |
| 取引区分 | 振込 |
| 日付 | 振込日 10月15日 |
| 取引名 | 10月15日支払い分 |
| 振込メッセージ | - |
| 取引者 | データ花子 |

振込元情報

| | |
|------|-------------------------------|
| 支払口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |
|------|-------------------------------|

振込先口座

| | |
|---------|-----------------------------|
| 受取人番号 | 123 |
| 振込先金融機関 | 大宇銀行 (0111) |
| 振込先口座 | 10/10/10支店 (222) 普通 2100001 |
| 受取人名 | 株式会社〇〇〇〇 (D) |
| 振替名 | 東日本商事 |

振込金額

| | |
|---------|------------|
| 支払金額 | 1,000,000円 |
| 元方負担手数料 | *0円 |
| 振込金額 | 1,000,000円 |
| 振込手数料 | 315円 |
| 引落合計金額 | 999,685円 |
| 税金 | 100円 |
| 料率 | 100円 |
| 送料 | 100円 |

※元方負担手数料欄に"*"が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

認証情報

承認暗証番号

<取消確認>画面が表示されます。
取消内容を確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

<取消結果>画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

承認暗証番号

実行

承認待ちデータの引戻し（振込振替承認機能を利用している場合のみ）

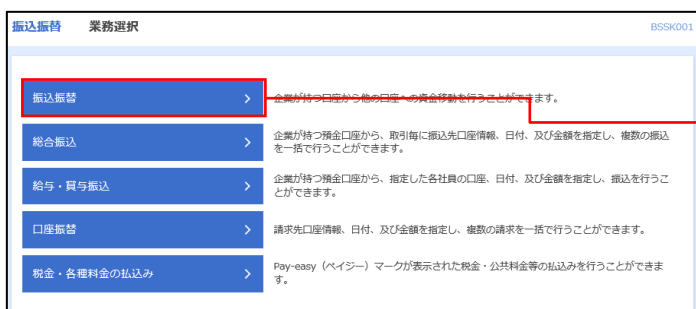
操作者本人が取引を確定し、現在承認待ちとなっているデータを取消することができます。

※. 承認済のデータは操作者本人による引戻しができないため、承認者に承認取消しを依頼してください。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「振込振替」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

振込振替

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

承認待ちデータの引戻し

手順3 取引の選択

取引可能取引一覧

取引を選択 | 引戻し内容を確認 | 完了

確定を取り消す取引を選択の上、「引戻し」ボタンを押してください。

取引一覧

金10件 (1~10件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

| 選択 | 取引状態 | 承認期限日 | 振込指定日 | 取引ID 取引名 (切替元取引ID) | 受取人名 | 振込金額 (円) | 承認者 |
|----------------------------------|--------|-------------|-------------|--|--------|-----------|----------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 最終承認待ち | 2010年10月13日 | 2010年10月15日 | 101001000000111 10月15日支払い分 (101001000000121) | 株式会社〇〇 | 999,685 | データ花子 データ孝子 |
| <input type="radio"/> | 一次承認待ち | 2010年10月01日 | 2010年10月01日 | 101001000000112 10月01日支払い分 | 株式会社〇〇 | 1,000,000 | データ花子 データ孝子 |
| <input type="radio"/> | 承認待ち | 2010年09月10日 | 2010年09月10日 | 100910000000222 9月10日支払い分 | 株式会社〇〇 | 999,370 | データ太郎 データ孝子 |
| <input type="radio"/> | 最終承認待ち | 2010年10月13日 | なし | 101001000000191 10月15日支払い分 (101001000000181) | 株式会社〇〇 | 999,685 | データ花子 データ孝子 |

10ページ前 | 10ページ次

実行

<引戻し可能取引一覧>画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックして「手順4」へ進みます。

取引一覧

引戻し

手順4 引戻し内容の確認

引戻し内容確認

取引を選択 | 引戻し内容を確認 | 完了

以下の取引の確定を取り消します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

| | |
|---------|-----------------|
| 取引状態 | 最終承認待ち |
| 取引ID | 101001000000111 |
| 振込指定日 | 2010年10月15日 |
| 取引名 | 10月15日支払い分 |
| 振込メッセージ | - |

切替元情報

| | |
|---------|-----------------|
| 切替元取引ID | 101001000000121 |
| 切替元取引種別 | 総合振込 |

※当期引戻は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

| | |
|------|--------------------------------|
| 支払口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動専用口座 |
|------|--------------------------------|

振込先口座

| | |
|---------|------------------------|
| 受取人番号 | 123 |
| 振込元金融機関 | 大手町銀行 (0111) |
| 振込先口座 | 丸の内支店 (222) 普通 2100001 |
| 受取人名 | 株式会社〇〇 |
| 受取人 | 東京支店 |

振込金額

| | |
|---------|------------|
| 支払金額 | 1,000,000円 |
| 元方負担手数料 | 0円 |
| 振込金額 | 1,000,000円 |

依頼者情報

| | |
|-----|-------------|
| 依頼者 | データ太郎 |
| 依頼日 | 2010年10月01日 |

承認者情報

| | |
|----------|--|
| 承認者 (状態) | 一次承認者: データ太郎 (未承認) 最終承認者: データ孝子 (未承認) |
| 承認期限日 | 2010年10月13日 |
| コメント | 10月分の支払になります。承認をお願いします。 |

戻る | 実行 | 印刷

<引戻し内容確認>画面が表示されます。
引戻し内容を確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

<引戻し結果>画面が表示されますので、引戻し結果をご確認ください。

実行

総合振込（データ伝送）

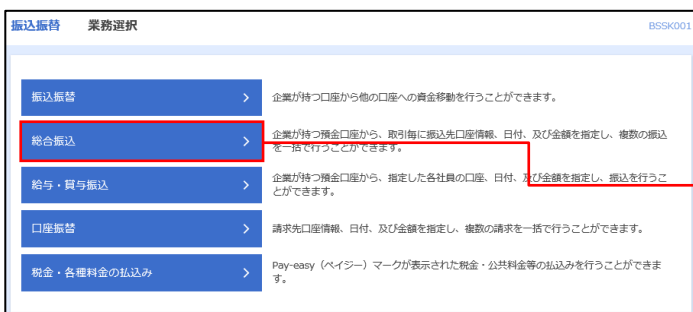
総合振込データの新規作成

お客様が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます

手順1 業務の選択



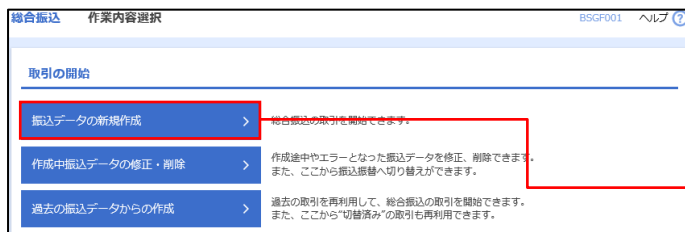
グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「総合振込」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

総合振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「振込データの新規作成」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

振込データの新規作成

手順3 振込元情報の入力

<振込元情報入力>画面が表示されます。
「振込指定日」「委託者名」（任意で「取引名」）を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

※. 取引名が未入力の場合は「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は振込データ作成日）

振込指定日

支払口座一覧

委託者名

次へ

手順4 振込先口座指定方法の選択

<振込先口座指定方法選択>画面が表示されます。

イ. 振込先一覧登録済の振込先の場合
「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックして**手順5-1**へ進みます。

ロ. 初めての振込先の場合
「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックして**手順5-2**へ進みます。

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※. 「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択したグループに所属する全口座を振込先として指定します。
予め振込先を登録しておくことで、支払日毎、支払先毎等、振込先を目的に応じて分類することが可能です。

<振込先グループの作成方法>

- ① 「振込先の管理」メニューの「グループの登録／変更／削除」により振込先グループを事前に作成します。（P76）
- ② **手順5-2**の画面で新規の振込先口座を登録（振込先一覧への登録）するとともに、①で作成した所属グループに登録します。

手順5-1 振込先口座の選択（総合振込先口座一覧から選択）

総合振込 登録振込先口座選択

振込先情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

登録振込先一覧

| 全件 | 登録名 受取人名 | 金融機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | EDI情報/振込コード | 手数料 | 表示 |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----|---------|---------------------------|---------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 新日本商事 株式会社 | 大寺町支店 (0111) 丸の内支店 (222) | 普通 | 2100001 | EDI: - | 当方負担 | 詳細 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 西日本商事 株式会社 | N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001) | 普通 | 2100002 | EDI: A123456789012345 | 先方負担 (登録済み金額) | 詳細 |
| <input type="checkbox"/> | 西空運輸 株式会社 | N T Tデータ銀行 (9998) 三田支店 (014) | 普通 | 2100006 | EDI: B123456789012345 | 当方負担 | 詳細 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ホツカイトワッドワン (カ 株式会社) | 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444) | 普通 | 2100004 | 総額1: 1234567890 総額2: - | 先方負担 (登録済み金額) | 詳細 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ヤマカワ建設 株式会社 | 札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111) | 普通 | 2100005 | - | 先方負担 (指定金額 630円) | 詳細 |

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

<登録振込先口座選択>画面が表示されます。
登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」
ボタンをクリックして**手順6**へ進みます。

登録振込先一覧

次へ

手順5-2 振込先口座の選択（新規に振込先口座を入力）

総合振込 新規振込先口座入力

振込先情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
金融機関名に有効な金融機関名が指定できなかった場合は、金融機関名は自動で表示されません。

登録先情報

金融機関名

支店名

科目 (口座番号) 半角数字7桁以内

受取人名 半角30文字以内

登録名 半角30文字以内 (4桁以内)

EDI情報

EDI情報
 EDI情報 (XML形式) 金融機関からのEDI入力

EDI情報/振込コード 半角5,000文字以内 (8桁以内)

EDI情報/振込コード 半角5,000文字以内 (8桁以内)

支払金額 円 半角数字10桁以内

手数料

当方負担
 先方負担 (登録済み金額)
 先方負担 (指定金額) 円 半角数字4桁以内

振込先登録

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をアチェックしてください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。
※「支払金額」は「登録支払金額」として登録されます。
※「EDI情報 (XML対応形式)」に入力した内容は振込先には登録されません。

振込先登録 振込先に登録する

所属グループ (振込先登録のみ)

01 月初支払グループ
 02 月末支払グループ
 03 10日支払
 04 20日支払
 05 25日支払
 06 1月支払
 11 2月支払

戻る 次へ

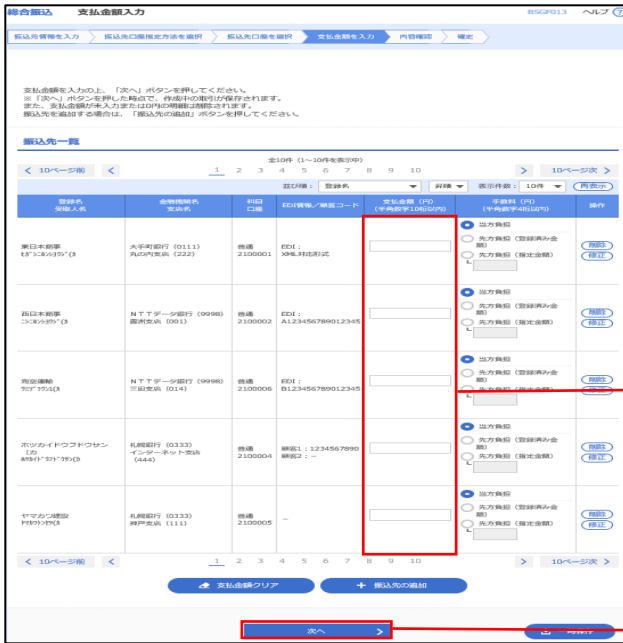
<新規振込先口座入力>画面が表示されます。
振込先情報・振込先登録を入力し、「次へ」ボタ
ンをクリックして**手順6**へ進みます。

登録先情報

振込先登録

次へ

手順6 支払金額の入力



<支払金額入力>画面が表示されます。
「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして「手順7」へ進みます。

※、「振込先の追加」ボタンをクリックすると、「手順4」に戻り振込先を追加することができます。

支払金額

次へ

手順7 内容の確認



<内容確認>画面が表示されます。
「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

<確定結果>画面が表示されますので、確定内容をご確認ください。

※、「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、「振込元情報修正」画面にて取引・振込元情報を修正することができます。

※、「明細の修正」ボタンをクリックすると、「支払金額入力」画面にて明細を修正することができます。

※、「コメント」欄は、承認者へのメッセージを任意で入力することができます。

※、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、引き続き振込データの承認を行うことができます。

承認者

確定

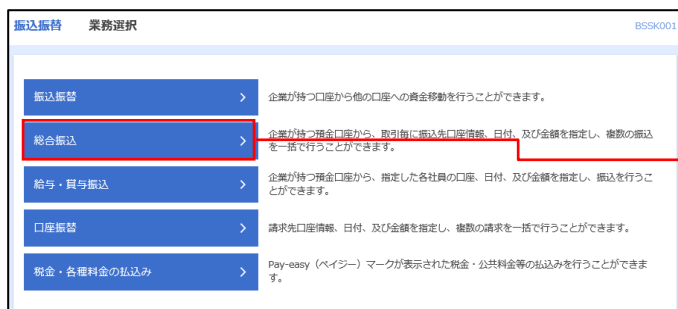
作成中振込データの修正・削除

作成中のデータやエラーとなった振込データを修正・削除することができます。

手順1 業務の選択



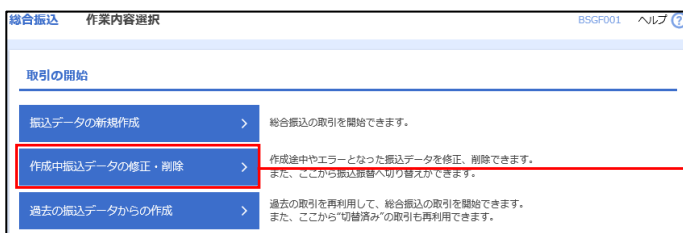
グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「総合振込」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

総合振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

作成中振込データの修正・削除

手順3 作成中取引の選択



<作成中取引選択>画面が表示されます。
作成中取引一覧より修正または削除するデータを選択し、「修正」または「削除」ボタンをクリックし、次の手順へ進みます。

<修正時>
P53の「手順7」を参照

<削除時>
次頁の「手順4」へ進みます。

削除

修正

手順4 削除の実行

総合振込 作成中取引削除 BSGFD020 ヘルプ

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

取引情報

| | |
|-------|-------------|
| 取引種別 | 総合振込 |
| 振込予定日 | 2010年10月15日 |
| 取引名 | 10月15日支払い分 |

振込元情報

| | |
|-------|-------------------------------|
| 支払口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567 現金等普通口座 |
| 振替コード | 1234567891 |
| 振替名 | 1999941 |

振込明細内容

| | |
|-----------|------------|
| 件数 | 5件 |
| 支払金額合計 | 5,000,000円 |
| 先方負担手数料合計 | 2,265円 |
| 振込金額合計 | 4,997,735円 |
| 振込手数料合計 | 1,680円 |

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件 再表示

| 振込元 振込人 | 振込先 受取人 | 口座 | 口座番号 | ED(振替/振込)コード | 支払金額 (円) | 先方負担 手数料 (円) | 振込金額 (円) | 振込手数料 (円) |
|--------------------------------|----------------------------------|----|---------|---------------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------|
| 日本銀行 13400000000000000000 | 大塚町支店 (0111) 丸の内支店 (222) | 普通 | 2100001 | EDI: XPL振込形式 | 1,000,000 | 315 | 999,685 | 315 |
| 日本銀行 13400000000000000000 | N T T データ銀行 (9998) 豊洲支店 (001) | 普通 | 2100002 | EDI: A123456789012345 | 1,000,000 | 315* | 999,685 | 210 |
| 楽天銀行 13400000000000000000 | N T T データ銀行 (9998) 三田支店 (014) | 普通 | 2100006 | EDI: B123456789012345 | 1,000,000 | 315* | 999,685 | 210 |
| ネットバンク 13400000000000000000 | 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444) | 普通 | 2100004 | 顧客1: 1234567890 顧客2: - | 1,000,000 | 630* | 999,370 | 315 |
| ネットバンク 13400000000000000000 | 札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111) | 普通 | 2100005 | - | 1,000,000 | 630 | 999,370 | 630 |

※*は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

| | |
|------|-----------------------------|
| 承認者 | 一次承認者: テータ太郎 最終承認者: テータ子 |
| コメント | 10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。 |

戻る 削除

<作成中取引削除>画面が表示されます。
対象の振込明細内容を確認のうえ、「削除」ボタンをクリックしてください。
作成中振込データの削除が完了します。

削除

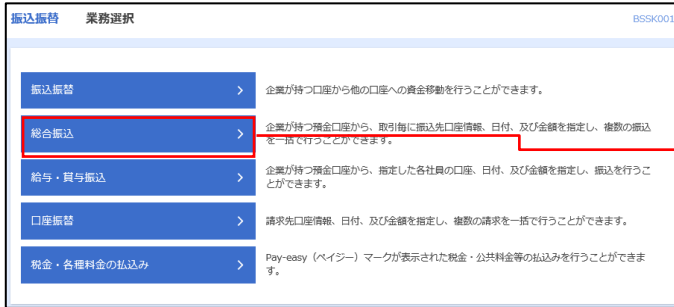
過去の振込データからの作成

以前実施した取引内容を再利用して取引データを作成することができます。

手順1 業務の選択



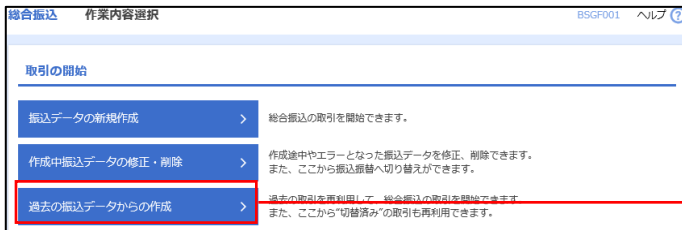
グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「総合振込」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

総合振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

過去の振込データからの作成

手順3 過去取引の選択



<過去取引選択>画面が表示されます。
過去取引一覧より再利用するデータを選択し、「再利用」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

再利用

手順 4 内容の確認

総合振込 内容確認【画面入力】

振込元情報を入力 | 振込先口座指定方法を選択 | 振込先口座を選択 | 支払金額を入力 | 内容確認 | 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。

取引情報

| | |
|-------|----------------|
| 取引ID | 10100100000121 |
| 取引種別 | 総合振込 |
| 振込確定日 | 2010年10月15日 |
| 取引名 | 10月15日支払い分 |

振込元情報

| | |
|--------|-----------------------------|
| 支払口座 | 南山支店（100）普通 1234567 両金融移動口座 |
| 振込者コード | 1234567891 |
| 振込者名 | 9999991 |

[取引・振込元情報の修正](#)

振込明細内容

| | |
|-----------|------------|
| 件数 | 5件 |
| 支払金額合計 | 5,000,000円 |
| 先方負担手数料合計 | 2,205円 |
| 振込金額合計 | 4,997,795円 |
| 振込手数料合計 | 1,680円 |

振込明細内容一覧

全10件（1~10件を表示中）

| 振込先 振込人名 | 金融機関名 支払先 | 種別 | 口座番号 | EDY情報/振替コード | 支払金額 (円) | 先方負担 手数料 (円) | 振込金額 (円) | 振込手数料 (円) |
|--------------------------|------------------------------|----|---------|--------------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------|
| 東日本銀行 〇〇〇〇〇〇 | 大手町支店（0111） 丸の内支店（1222） | 普通 | 2100001 | EDY: XML形式** | 1,000,000 | 315 | 999,685 | 315 |
| 西日本銀行 〇〇〇〇〇〇 | N T データ銀行（9998） 豊洲支店（001） | 普通 | 2100002 | EDY: A123456789012345 | 1,000,000 | 315* | 999,685 | 210 |
| 海空運輸 〇〇〇〇〇〇 | N T データ銀行（9998） 三田支店（014） | 普通 | 2100006 | EDY: B123456789012345 | 1,000,000 | 315* | 999,685 | 210 |
| ホカイドトワウドワセン（カ 物付）〇〇〇〇 | 札幌銀行（0333） インターネット支店（444） | 普通 | 2100004 | 顧客1：1234567890 顧客2：- | 1,000,000 | 630* | 999,370 | 315 |
| ヤマカノ種別 Y〇〇〇〇〇 | 札幌銀行（0333） 神戸支店（111） | 普通 | 2100005 | - | 1,000,000 | 630 | 999,370 | 630 |

[明細の修正](#)

承認者情報

承認者: 一次承認者: データ電子 | 最終承認者: データ電子

コメント:

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

[戻る](#) [確定](#) [一時保存](#) [印刷](#)

<内容確認>画面が表示されます。

「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

<確定結果>画面が表示されますので、確定内容をご確認ください。

※、「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、「振込元情報修正」画面にて取引・振込元情報を修正することができます。

※、「明細の修正」ボタンをクリックすると、「支払金額入力」画面にて明細を修正することができます。

※、「コメント」欄は、承認者へのメッセージを任意で入力することができます。

※、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、引き続き振込データの承認を行うことができます。

承認者

確定

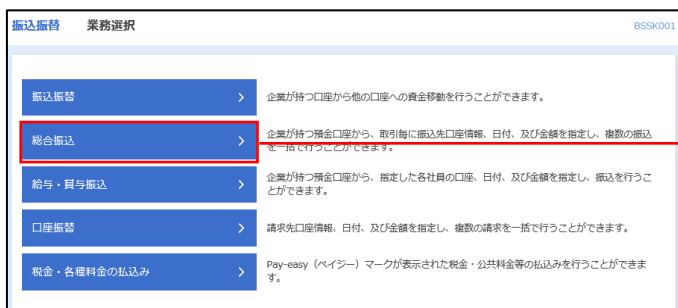
振込ファイルによる新規作成（総合振込）

振込（請求・納付）ファイルを取り込み、取引データを作成することができます。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「総合振込」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

総合振込

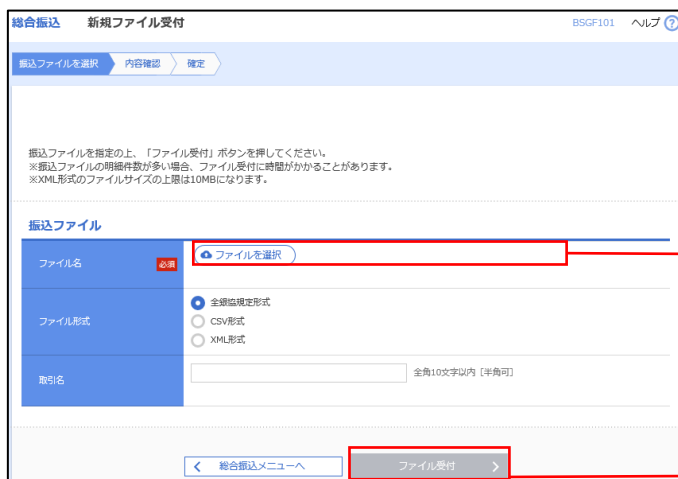
手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

振込ファイルによる新規作成

手順3 ファイルの選択



<新規ファイル受付>画面が表示されます。「ファイル名」（任意で「取引名」を入力）を入力または参照し、ファイル形式を選択後、「ファイル受付」ボタンをクリックして「手順4」へ進みます。

ファイル名

ファイル受付

手順4 内容の確認

総合振込 内容確認【ファイル受付】

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

受付ファイル

| | |
|--------|--|
| ファイル名 | C:\Documents and Settings\mntdata\Desktop\senddata.txt |
| ファイル形式 | 全銀協規定形式 |

取引情報

| | |
|-------|-----------------|
| 取引ID | 101001000000121 |
| 取引種別 | 総合振込 |
| 振込指定日 | 2010年10月15日 |
| 取引名 | 10月15日支払い分 |

振込元情報

| | |
|--------|-------------------------------|
| 支払口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567 貴会移動用口座 |
| 委託者コード | 1234567891 |
| 委託者名 | 〇〇株式会社 |

振込明細内容

| | |
|--------|------------|
| 件数 | 5件 |
| 支払金額合計 | 5,000,000円 |

振込明細内容一覧

金10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件

| No. | 受取人名 | 余額振替名 支店名 | 科目 | 口座番号 | EDI情報/顧客コード | 支払金額 (円) |
|-----|--------|-----------------------------|----|---------|---------------------------|-------------|
| 1 | 株式会社〇〇 | 株式会社〇〇 (0111) 〇〇支店 (222) | 普通 | 2100001 | EDI: - | 1,000,000 |
| 2 | 株式会社〇〇 | 株式会社〇〇 (9998) 〇〇支店 (001) | 普通 | 2100002 | EDI: A123456789012345 | 1,000,000 |
| 3 | 株式会社〇〇 | 株式会社〇〇 (9998) 〇〇支店 (014) | 普通 | 2100006 | EDI: B123456789012345 | 1,000,000 |
| 4 | 株式会社〇〇 | 株式会社〇〇 (0333) 〇〇支店 (444) | 普通 | 2100004 | 顧客1: 1234567890 顧客2: - | 1,000,000 |
| 5 | 株式会社〇〇 | 株式会社〇〇 (0333) 〇〇支店 (111) | 普通 | 2100005 | 顧客1: - 顧客2: - | 1,000,000 |

承認者情報

承認者
一次承認者: データ電子
最終承認者: データ電子

コメント
全角120文字以内 [半角可]

認証情報

ワンタイムパスワード **必須**

拡張EDIデータへ上書き
確定
確定して承認へ

<内容確認>画面が表示されます。
ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「ワンタイムパスワード（※）」を入力してください。

イ. 他者を承認者として設定した場合

「確定」ボタンをクリックしてください。
<確定結果>画面が表示されますので、確定内容をご確認ください。
※.「コメント」欄は、承認者へのメッセージを任意で入力することができます。

ロ. 自身を承認者として設定した場合

「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。
<内容確認>画面が表示されますので、内容を確認のうえ、承認してください。

※. 全銀協規定形式・CSV形式を選択、且つ振込ファイルにEDI情報を上書きする場合は「拡張EDIデータへ上書き」ボタンをクリックして**手順5**へ進みます。

承認者

ワンタイムパスワード

拡張EDIデータへ上書き

確定

確定して承認へ

<拡張EDIデータへ上書きとは>

取り込んだ全銀協規定形式ファイルに、EDI情報を上書きするための機能となります。
上書きすることにより、発注企業から受注企業への振込時に消込に必要な情報等を既存のEDI情報の項目に付与し送信することが可能となります。

手順5 拡張EDIデータ置換ファイル受付

総合振込 拡張EDIデータ置換ファイル受付 BSGF108 ヘルプ

拡張EDIデータ置換ファイルを指定の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。
※ファイルサイズやレコード件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。
※ファイルサイズの上限は8MBになります。

拡張EDIデータ置換ファイル

ファイル名 ファイルを選択

キャンセル ファイル受付

<拡張EDIデータ置換ファイル受付>画面が表示されます。

「ファイル名」を入力または参照し、「ファイル受付」ボタンをクリックして**手順4**に戻ります。

ファイル名

ファイル受付

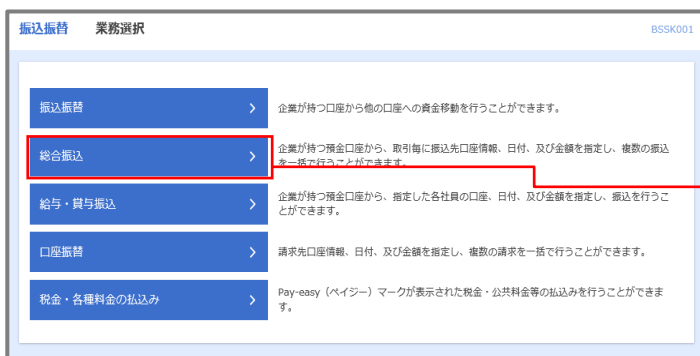
作成中振込ファイルの再送・削除

作成中やエラーとなった振込ファイルデータを再送・削除することができます。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「総合振込」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

総合振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

作成中振込ファイルの再送・削除

手順3 再送または削除するファイルの選択



<作成中ファイル選択>画面が表示されます。作成中ファイル一覧から再送または削除するデータを選択し、「再送」または「削除」ボタンをクリックします。

イ. 再送時 **手順4**へ進みます。

ロ. 削除時 **手順5**へ進みます。

削除

作成中ファイル一覧

再送

手順4 振込ファイルの再送

総合振込 再送ファイル受付 BSGF105

振込ファイルを選択 内容確認 確定

振込ファイルを指定の上、「ファイル再送」ボタンを押してください。
※振込ファイルの明細件数が多い場合、ファイル再送に時間がかかることがあります。

受付ファイル

ファイル名 ファイルを選択

ファイル形式 全銀協標準形式 CSV形式

取引名 全角10文字以内【半角可】

※以下の項目は、前回受け付けた内容が表示されます。

前回の受付内容

取引情報

取引ID 101001000000121
振込振込日 2010年10月15日

振込元情報

支払口座 青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
振込者コード 1234567891
振込者名 〇〇株式会社

振込明細内容

件数 5件
支払金額合計 5,000,000円
振込手数料合計 1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件 再表示

| No. | 受取人名 | 全振振明細 大得意名 | 科目 | 口座番号 | EDI情報/顧客コード | 支払金額 (円) | 振込手数料 (円) |
|-----|--------|-------------------------------|----|---------|---------------------------|-------------|--------------|
| 1 | 〇〇株式会社 | 材料科 (0111) 〇〇株式会社 (222) | 普通 | 2100001 | EDI: - | 1,000,000 | 315 |
| 2 | 〇〇株式会社 | 経理科 (9998) 〇〇株式会社 (001) | 普通 | 2100002 | EDI: A123456789012345 | 1,000,000 | 210 |
| 3 | 〇〇株式会社 | 経理科 (9998) 〇〇株式会社 (014) | 普通 | 2100006 | EDI: B123456789012345 | 1,000,000 | 210 |
| 4 | 〇〇株式会社 | 〇〇株式会社 (0333) 〇〇株式会社 (444) | 普通 | 2100004 | 顧客1: 1234567890 顧客2: - | 1,000,000 | 315 |
| 5 | 〇〇株式会社 | 〇〇株式会社 (0333) 〇〇株式会社 (111) | 普通 | 2100005 | - | 1,000,000 | 630 |

承認者情報

承認者 一次承認者: テータ太郎
最終承認者: テータ花子

コメント 10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

戻る ファイル再送

<再送ファイル受付>画面が表示されます。
内容を確認し「ファイル再送」ボタンをクリック
します。

以降の手順は、**手順4**を参照してください。

ファイル再送

手順5 振込ファイルの削除

総合振込 作成中ファイル削除 BSGF106

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

取引情報

| | |
|-------|-----------------|
| 取引ID | 101001000000121 |
| 取引種別 | 総合振込 |
| 振込期末日 | 2010年10月15日 |
| 取引名 | 10月15日支払い分 |

振込元情報

| | |
|--------|-------------------------------|
| 支払口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |
| 振替者コード | 1234567891 |
| 振替者名 | 9999M1 |

振込明細内容

| | |
|---------|------------|
| 件数 | 5件 |
| 支払金額合計 | 5,000,000円 |
| 振込手数料合計 | 1,680円 |

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件 (再表示)

| No. | 受取人名 | 全振込元名 支払名 | 科目 | 口座番号 | EDI情報/振替コード | 支払金額 (円) | 振込手数料 (円) |
|-----|-------|--------------------------|----|---------|---------------------------|-------------|--------------|
| 1 | 株式会社A | 株式会社A (0111) 支店 (222) | 普通 | 2100001 | EDI: - | 1,000,000 | 315 |
| 2 | 株式会社B | 株式会社B (9998) 支店 (001) | 普通 | 2100002 | EDI: A123456789012345 | 1,000,000 | 210 |
| 3 | 株式会社C | 株式会社C (9998) 支店 (014) | 普通 | 2100006 | EDI: B123456789012345 | 1,000,000 | 210 |
| 4 | 株式会社D | 株式会社D (0333) 支店 (444) | 普通 | 2100004 | 顧客1: 1234567890 顧客2: - | 1,000,000 | 315 |
| 5 | 株式会社E | 株式会社E (0333) 支店 (111) | 普通 | 2100005 | - | 1,000,000 | 630 |

戻る **削除**

<作成中ファイル削除>画面が表示されます。
内容を確認し「削除」ボタンをクリックしてください。

削除

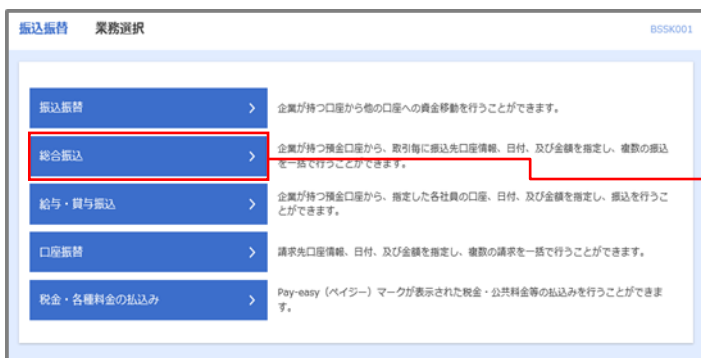
取引状況照会

過去に行った総合振込の取引状況を照会することができます。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「総合振込」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

総合振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。ご希望の照会方法を選択してください。

イ. 振込データの取引状況照会

手順3へ

ロ. 振込データの日別月別状況照会

手順4へ

振込データの取引状況照会

振込データの日別月別状況照会

手順3 取引状況照会

取引一覧 (伝送系) BTJ5010

取引を選択 照会結果

取引の詳細情報を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
取引履歴を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「履歴照会」ボタンを押してください。

Q 照会する取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態

修正待ち (保存中 引戻済み 他戻済み エラー 承認取消済み)

承認待ち (一次承認待ち 最終承認待ち)

承認済み

閉済済み

操作日

から まで

振込指定日

から まで

取引ID

半角数字15桁

Q 絞り込み

取引一覧

| 選択 | 取引状態 | 操作日 | 振込指定日 | 取引ID 取引名 | 依頼者 | 承認者 | 合計件数 | 合計金額 (円) |
|-------------------------------------|--------|-------------|-------------|------------------------------|-------|----------------|--------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 承認済み | 2010年10月01日 | 2010年10月15日 | 101001000000121 10月15日支払引 | データ花子 | データ太郎 データ花子 | 3件 | 3,000,000 |
| <input type="checkbox"/> | 承認取消済み | 2010年10月01日 | 2010年10月15日 | 101001000000131 10月15日支払引 | データ花子 | データ太郎 データ花子 | 3件 | 3,000,000 |
| <input type="checkbox"/> | 最終承認待ち | 2010年09月10日 | 2010年09月15日 | 100910000000222 9月10日支払引 | データ太郎 | データ太郎 データ花子 | 1,000件 | 10,000,000 |

← 総合振込メニューへ

照会

履歴照会

<取引一覧（伝送系）>画面が表示されます。
取引一覧から照会したい取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

<取引状況照会結果>画面が表示されますので、照会内容をご確認ください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。

手順4 振込データの取引状況照会

総合振込 取引状況照会方法選択 BTJ5017

照会方法を選択してください。

照会方法

日別受付状況照会 > 日単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

月別受付状況照会 > 月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

← 総合振込メニューへ

<取引状況照会方法選択>画面が表示されます。
ご希望の照会方法を選択し、「手順5」に進みます。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

手順5 日別（月別）受付状況照会

総合振込 日別受付状況照会結果 BTJ5018

Q 日別受付状況の検索

検索する操作日を指定の上、「検索」ボタンを押してください。

操作日

2009年09月30日

Q 検索

日別受付状況照会

| 操作日 | 2010年10月01日 |
|--------|--------------|
| 一次承認件数 | 100件 |
| 他戻件数 | 100件 |
| 右戻し件数 | 100件 |
| 承認し件数 | 100件 |
| 最終件数 | 100件 |
| 右戻取消件数 | 100件 |
| 取引件数 | 100件 |
| 閉済件数 | 100件 |
| 承認済み | 100,000,000円 |
| 振込手数料 | 2,000円 |
| 取引件数 | 100件 |
| 他戻件数 | 100件 |
| 承認 | 100,000,000円 |
| 振込手数料 | 2,000円 |

← 戻る

← ホームへ

<日別（月別）受付状況照会結果>画面が表示されますので、照会内容をご確認ください。

なお、照会する受付状況を変更する場合は、「操作日(月)」のプルダウンメニューより選択し、「検索」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し（未承認データの取消）

操作者本人が作成した承認待ち状態である振込等のデータを取消することができます。

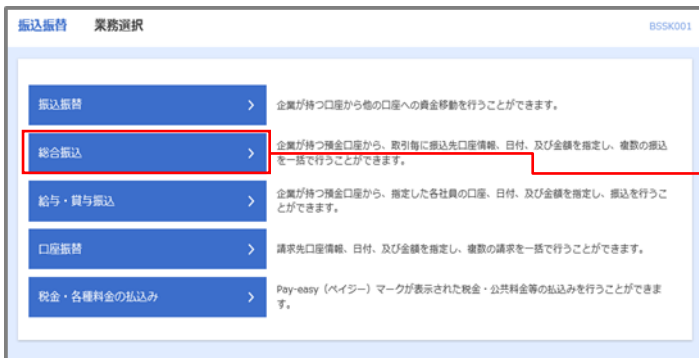
なお、引戻しを行ったデータは、修正を行った後、再度承認を依頼することができます。

※. 取消は未承認のデータのみが対象となります。承認済みのデータを取消したい場合は、承認者による承認取消操作が必要となります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「総合振込」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

総合振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

承認待ちデータの引戻し

手順3 取引の選択

総合振込 引戻し可能取引一覧 BTJ5026

取引を選択 | 引戻し内容を確認 | 完了

確定を取り消す取引を選択の上、「引戻し」ボタンを押してください。

引戻し可能取引一覧

| 選択 | 取引状態 | 承認期限日 | 振込指定日 | 取引ID 取引名 | 承認者 | 合計件数 | 合計金額 (円) |
|----------------------------------|--------|-------------|-------------|------------------------------|---------------|--------|-------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 最終承認待ち | 2010年10月01日 | 2010年10月15日 | 101001000000121 10月15日支払分 | データ太郎 データ子 | 3件 | 3,000,000 |
| <input type="radio"/> | 一次承認待ち | 2010年10月01日 | 2010年10月15日 | 101001000000131 10月15日支払分 | データ太郎 データ子 | 3件 | 3,000,000 |
| <input type="radio"/> | 承認待ち | 2010年09月10日 | 2010年09月15日 | 100910000000222 9月10日支払分 | データ太郎 データ子 | 1,000件 | 10,000,000 |

< 総合振込メニューへ | **引戻し** >

<引戻し可能取引一覧>画面が表示されます。
引戻し可能取引一覧から対象の取引を選択し、
「引戻し」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

引戻し可能取引一覧

引戻し

手順4 内容の確認

総合振込 引戻し内容確認 BTJ5027

取引を選択 | 引戻し内容を確認 | 完了

以下の取引の確定を取り消します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

| | |
|-------|-----------------|
| 取引状態 | 最終承認待ち |
| 操作日 | 2010年10月01日 |
| 取引ID | 101001000000121 |
| 取引種別 | 総合振込 |
| 振込指定日 | 2010年10月15日 |
| 取引名 | 10月15日支払分 |

振込元情報

| | |
|--------|-------------------------------|
| 支払口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |
| 委託者コード | 1234567891 |
| 委託者名 | 9999999 |

振込明細内容

| | |
|---------|------------|
| 件数 | 5件 |
| 支払金額合計 | 5,000,000円 |
| 振込手数料合計 | 1,680円 |

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 10ページ次 >

表示件数: 10件 | 再表示

| 登録名 受取人名 | 金融機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | EDI(債種/額書コード) | 支払金額 (円) | 振込手数料 (円) |
|--------------------------|----------------------------------|----|---------|---------------------------|-------------|--------------|
| 東日本商事 株式会社 | 大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222) | 普通 | 2100001 | EDI: - | 1,000,000 | 315 |
| 西日本商事 株式会社 | N T T データ銀行 (9998) 豊洲支店 (001) | 普通 | 2100002 | EDI: A123456789012345 | 1,000,000 | 210 |
| 海空運輸 株式会社 | N T T データ銀行 (9998) 三田支店 (014) | 普通 | 2100006 | EDI: B123456789012345 | 1,000,000 | 210 |
| ホツカイドワードフワソン (カ 株式会社) | 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444) | 普通 | 2100004 | 額書1: 1234567890 額書2: - | 1,000,000 | 315 |
| ヤマカブ建設 株式会社 | 札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111) | 普通 | 2100005 | - | 1,000,000 | 630 |

< 10ページ前 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 10ページ次 >

承認者情報

| | |
|---------|---|
| 承認者 (姓) | 一次承認者: データ太郎 (未承認) 最終承認者: データ子 (未承認) |
| 承認期限日 | 2010年10月13日 |
| コメント | 10月15日支払分を承認します。 |

< 戻る | **実行** | 印刷

<引戻し内容確認>画面が表示されます。
引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリ
ックしてください。

<引戻し結果>画面が表示されますので、引戻し
結果をご確認ください。

実行

承認済みデータの承認取消し

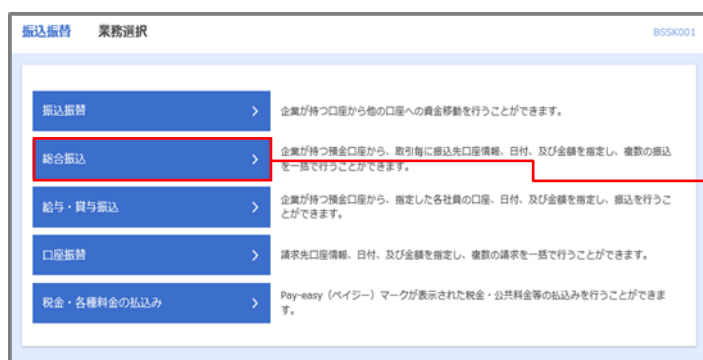
操作者本人が承認し、かつ、下表の承認取消期限内である振込等のデータを取消することができます。
 なお、承認取消を行ったデータは、修正を行った後、再度承認を依頼することができます。

| 承認操作を行った時間 | | 承認取消期限 | |
|------------|-------------|---------------------|--------|
| 営業日の | 00:00～09:30 | 承認操作した日の | 09:30迄 |
| 営業日の | 09:30～15:00 | 承認操作した日の | 15:00迄 |
| 営業日の | 15:00～24:00 | 承認操作した日の翌営業日の09:30迄 | |
| 土日・祝日・年末の | 00:00～24:00 | | |

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
 「総合振込」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

総合振込

手順2 作業内容の選択

総合振込 作業内容選択 BSGF001

取引の開始

- 振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。
- 過去の振込データからの作成 > 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。

取引の開始（ファイル受付）

- 振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込ファイルの再送・削除 > 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

- 振込データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- 振込データの日別・月別状況照会 > 過去に行った取引の状況を照会できます。

振込データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消** > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は“差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

振込先の管理

- 振込先の管理 > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- 振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

<作業内容選択>画面が表示されます。
「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

承認済みデータの承認取消

手順3 取引の選択

総合振込 承認取消可能取引一覧 BTJ9035

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

承認を取り消す取引を選択の上、「承認取消」ボタンを押してください。

承認取消可能取引一覧

| 選択 | 操作日 | 振込振込日 | 取引ID 取引名 | 依頼者 | 会計行款 | 合計金額 (円) |
|----------------------------------|-------------|-------------|------------------------------|-------|--------|-------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 2010年10月01日 | 2010年10月15日 | 101001000000121 10月15日支払分 | データ花子 | 3件 | 3,000,000 |
| <input type="radio"/> | 2010年10月01日 | 2010年10月15日 | 101001000000131 10月15日支払分 | データ花子 | 3件 | 3,000,000 |
| <input type="radio"/> | 2010年09月10日 | 2010年09月15日 | 100910000000222 9月10日支払分 | データ部 | 1,000件 | 10,000,000 |

< 総合振込メニューへ

承認取消 >

<承認取消可能取引一覧>画面が表示されます。
承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、「承認取消」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

承認取消可能取引一覧

承認取消

手順 4 内容の確認

総合振込 承認取消内容確認 BTJS036

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

以下の取引の承認を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。

取引情報

| | |
|-------|-----------------|
| 取引状態 | 承認済み |
| 操作日 | 2010年10月01日 |
| 取引ID | 101001000000121 |
| 取引種別 | 総合振込 |
| 振込指定日 | 2010年10月15日 |
| 取引名 | 10月15日支払い分 |
| 依頼者 | データ部 |

振込元情報

| | |
|--------|-------------------------------|
| 支払口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |
| 委託者コード | 1234567891 |
| 委託者名 | 9999991 |

振込明細内容

| | |
|---------|------------|
| 件数 | 5件 |
| 支払金額合計 | 5,000,000円 |
| 振込手数料合計 | 1,680円 |

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件 再表示

| 登録名 受取人名 | 会社機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | EDI情報/顧客コード | 支払金額 (円) | 振込手数料 (円) |
|--------------------------|---------------------------------|----|---------|---------------------------|-------------|--------------|
| 東日本商事 株式会社 | 大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222) | 普通 | 2100001 | EDI: - | 1,000,000 | 315 |
| 西日本商事 株式会社 | N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001) | 普通 | 2100002 | EDI: A123456789012345 | 1,000,000 | 210 |
| 海空運輸 株式会社 | N T Tデータ銀行 (9998) 三田支店 (014) | 普通 | 2100006 | EDI: B123456789012345 | 1,000,000 | 210 |
| ホトカイドウフードウサン (カ) 株式会社 | 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444) | 普通 | 2100004 | 顧客1: 1234567890 顧客2: - | 1,000,000 | 315 |
| ヤマカフ建設 株式会社 | 札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111) | 普通 | 2100005 | - | 1,000,000 | 630 |

承認者情報

| | |
|----------|--|
| 承認者 (状態) | 一次承認者: データ太郎 (承認済) 最終承認者: データ平子 (承認済) |
| 承認期限日 | 2010年10月13日 |
| 承認日時 | 2010年10月01日 09時00分 |
| コメント | <input type="text"/> |

確認情報

確認用パスワード

<承認取消内容確認>画面が表示されます。
取消内容をご確認のうえ、「**確認用パスワード**」を入力後、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

<承認取消結果>画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

確認用パスワード

実行

振込振替、総合振込（共通）

振込先の管理

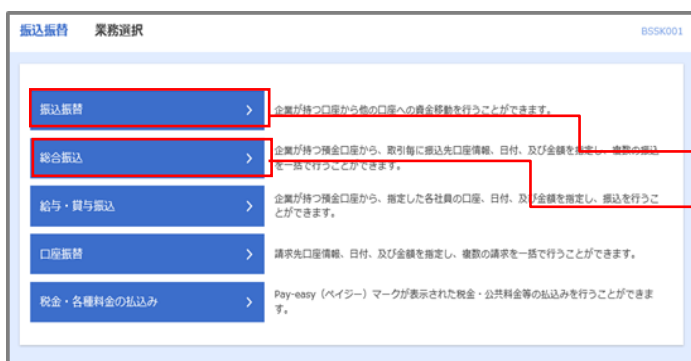
「振込先管理」では、資金移動業務における振込先を予め業務ごとに登録しておくことが可能です。
 なお、振込先は、振込振替、総合振込の業務毎に登録する必要がありますのでご注意ください。

※. 以下の画面は「振込振替」時の画面となりますが、「総合振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
 「振込振替」「総合振込」のいずれかのボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

振込振替

総合振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
 ご希望の操作方法を選択してください。

イ. 画面から振込先を登録する場合
 「振込先の管理」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

ロ. ファイルでの一括登録、または振込先グループの管理を行う場合
 「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックして「手順7」へ進みます。

振込先の管理

振込先のグループ管理/
 ファイル登録

手順3 業務の選択

振込振替 振込先新規登録・変更・削除 BFFK003

振込先の新規登録
振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

振込先の変更・削除
変更・削除する振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

| | |
|---------|------------------------------------|
| 会社名称 | <input type="text"/> |
| 支店名 | <input type="text"/> |
| 科目 口座番号 | 普通 <input type="text"/> 半角数字7桁以内 |
| 受取人名 | <input type="text"/> 半角30文字以内 |
| 登録名 | <input type="text"/> 全角30文字以内【半角可】 |
| グループ名 | 01 月初支払グループ |
| 利用可否 | 利用可能 |
| 更新日 | 1日前 |

Q 絞り込み

※将来利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「店舗なし」を選択してください。
※口座確認ができない振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「口座名義不一致」を選択してください。
※「更新日」欄を指定することで、指定された日に「追加」または「変更」した振込先を検索することができます。

振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

並び順: 登録名 昇降 表示件数: 10件 (再表示)

| 選択 | 登録名 受取人名 | 会社名称 支店名 | 科目 | 口座番号 | 表示 |
|----------------------------------|------------------------|---|----|---------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 東日本商事 株式会社 | 大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222) | 普通 | 2100001 | 詳細 |
| <input type="radio"/> | 西日本商事 株式会社 | 口座名義不一致 N T T データ銀行 (9998) 豊洲支店 (001) | 普通 | 2100002 | 詳細 |
| <input type="radio"/> | 西日本商事 株式会社 | 店舗なし N T T データ銀行 (9998) 豊洲支店 (011) | 普通 | 2100003 | 詳細 |
| <input type="radio"/> | ホソカイドウドウサン (カ) 株式会社 | 経過期間中 口座名義不一致 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444) | 普通 | 2100004 | 詳細 |
| <input type="radio"/> | 北日本商事 株式会社 | 大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222) | 普通 | 2100099 | 詳細 |

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

振込先の選択削除
複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

[振込振替メニューへ](#)

< 振込先新規登録・変更・削除 > 画面が表示されます。

- イ. 新しく振込先を登録する場合
「新規登録」ボタンをクリックし **手順4**へ進みます。
- ロ. 登録済の振込先を変更する場合
対象の振込先を選択後、「変更」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。
- ハ. 登録済の振込先を削除する場合
対象の振込先を選択後、「削除」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

新規登録

変更

削除

手順4 振込先の新規登録

振込先情報入力

振込先情報を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名 **必須** 金融機関名を検索

支店名 **必須** 支店名を検索

科目 口座番号 **必須** 普通 半角数字7桁以内

受取人名 半角30文字以内

登録名 半角30文字以内【半角可】

振込メッセージ/
振込依頼人名 振込メッセージ 半角20文字以内
 振込依頼人名 半角20文字以内

登録支払金額 円 半角数字11桁以内

所属グループ

- 01 月初支払グループ
- 02 月末支払グループ
- 03 10日支払
- 04 20日支払
- 05 25日支払
- 06 1月支払
- 11 2月支払

< 戻る 登録 >

<振込先情報入力>画面が表示されます。
必要事項を入力し、「登録」ボタンをクリックすると<振込先登録完了>画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

なお、「受取人名」は振込先の口座名を入力します。また、「登録名」は利用者が振込先を管理する際に使用します。

※. 当画面は、「振込振替」時の画面となり、資金移動の種類により入力項目は異なります。

登録

手順5 振込先情報の変更

振込先情報変更

振込先を選択 振込先情報を変更 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名 **必須** 金融機関名を検索

支店名 **必須** 支店名を検索

科目 口座番号 **必須** 普通 半角数字7桁以内

受取人名 半角30文字以内

登録名 半角30文字以内【半角可】

振込メッセージ/
振込依頼人名 振込メッセージ 半角20文字以内
 振込依頼人名 半角20文字以内

登録支払金額 円 半角数字11桁以内

所属グループ

- 01 月初支払グループ
- 02 月末支払グループ
- 03 10日支払
- 04 20日支払
- 05 25日支払
- 06 1月支払
- 11 2月支払

< 戻る 変更 >

<振込先情報変更>画面が表示されます。
振込先情報を入力し、「変更」ボタンをクリックすると<振込先登録完了>画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

なお、「受取人名」は振込先の口座名を入力します。また、「登録名」は利用者が振込先を管理する際に使用します。

※. 当画面は、「振込振替」時の画面となり、資金移動の種類により入力項目は異なります。

変更

手順6 振込先情報の削除

振込先削除確認 BFFK006

振込先を選択 削除内容を確認 削除完了

以下の振込先を削除します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

| 振込先情報 | |
|---------|---|
| 金融機関名 | 大手町銀行 (0111) |
| 支店名 | 丸の内支店 (222) |
| 科目 口座番号 | 普通 2100001 |
| 受取人名 | 株式会社ABC (A) |
| 登録名 | 東日本商事 |
| 振込メッセージ | - |
| 登録支払金額 | 1,000,000円 |
| 所属グループ | 01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払 11 2月支払 |

< 戻る 実行 >

<振込先削除確認>画面が表示されます。
削除対象の振込先情報を確認し、「実行」ボタンをクリックすると<振込先削除完了>画面が表示されますので、結果をご確認ください。

実行

手順7 振込先管理作業選択

<振込先管理作業内容選択>画面が表示されます。
選択するボタンをクリックし、該当の参照頁へお進みください。

| ボタン名称 | 内容 | 参照頁 |
|-----------------|--|-----|
| ① 振込先ファイル登録 | 市販の会計ソフト等で作成した振込先データをCSVファイル等により登録することができます。 | P75 |
| ② 振込先ファイル取得 | 登録されている振込先情報をファイル形式で取得することができます。 | P75 |
| ③ グループの登録/変更/削除 | 振込先グループの登録/変更/削除ができます。 | P76 |

振込振替 振込先管理作業内容選択 BFFK001

振込振替先のファイル登録/取得

振込先ファイル登録 > 振込先ファイルを使用して振込先を登録できます。

振込先ファイル取得 > 振込先として登録されている情報を振込先ファイルで取得できます。

振込振替先グループの管理

グループの登録/変更/削除 > 振込先グループの新規登録、登録振込先グループのグループ名変更、削除、または振込先の所属変更が可能です。

事前登録振込先グループの登録/変更/削除 > 事前登録振込先グループの新規登録、登録事前登録振込先グループのグループ名変更、削除、または振込先の所属変更が可能です。

< 振込振替メニューへ

振込先ファイル登録

振込先ファイル取得

グループの登録/変更/削除

①振込先ファイル登録

手順 8 振込先ファイルの登録

振込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

ファイル名を指定の上、「ファイル登録」ボタンを押してください。
登録方法で「全振込先を削除し追加」ラジオボタンを選択した場合は、既に登録されている振込先はすべて削除されます。

登録ファイル情報

| | |
|----------------------|---|
| ファイル名 | 20201005135234.pdf |
| ファイル形式 | <input checked="" type="radio"/> 金額協定形式 <input type="radio"/> CSV形式 |
| 登録方法 | <input checked="" type="radio"/> 追加のみ <input type="radio"/> 全振込先を削除し追加 |
| 登録支払金額 (金額協定形式のみ) | <input type="checkbox"/> すべての振込先に支払金額を登録 |
| 所属グループ (金額協定形式のみ) | <input checked="" type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input checked="" type="checkbox"/> 11 2月支払 |

戻る ファイル登録

<ファイル登録>画面が表示されます。

ファイル名欄の「ファイルを選択」ボタンから登録するファイルを指定のうえ、「ファイル形式」、「登録方法」、「登録支払金額」、「所属グループ」を選択後、「ファイル登録」ボタンをクリックし、**手順9**へ進みます。

ファイル登録

手順 9 振込先ファイルの確認

振込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

以下の内容で振込先ファイルを登録します。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。
登録方法が「全振込先を削除し追加」の場合は、既に登録されている振込先はすべて削除されます。

登録ファイル情報

| | |
|--------|--|
| ファイル名 | C:\Documents and Settings\yntdata\Desktop\senddata.txt |
| ファイル形式 | 金額協定形式 |
| 登録方法 | 全振込先を削除し追加 |
| 登録支払金額 | すべての振込先に支払金額を登録 |
| 所属グループ | <input checked="" type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 11 2月支払 |

戻る 登録

<ファイル登録確認>画面が表示されます。
登録内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。

登録

②振込先ファイル取得

手順 10 振込先ファイルの取得

振込先情報

| | |
|---------|-----|
| 現在の登録件数 | 55件 |
|---------|-----|

戻る

ホームへ

<ファイル取得>画面が表示されます。
「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイルをダウンロードすることができます。

ファイル取得

③グループの登録／変更／削除

手順 4

<グループ一覧>画面が表示されます。

振込先グループの「新規登録」や登録済グループの「名称変更」、「削除」および「振込先の所属変更」を行うことができます。

振替業務、総合振込では、あらかじめ振込先グループを作成、登録しておくことができます。

これにより、支払日ごと、支払先ごと等、振込先を目的に応じて分類することができます。最大20個まで登録することができます。

<グループ作成例>

- ・毎月10日に振込を行う先

当手順で作成した振込グループは、新規の振込先を登録する際に表示されます。

新規振込先を登録する際に振込先グループを指定すると、その後、振込データを作成する際に「グループ一覧から選択」することにより、グループに所属する全口座を振込先として指定することができます、データ作成が安易になります。

承認

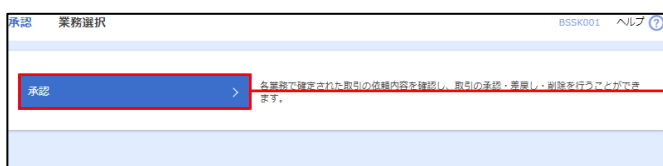
振込振替の承認・差戻し・削除

承認権限を持つ利用者様が、振込振替業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「承認」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「承認」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

承認

手順2 承認取引の選択



<取引一覧>画面が表示されます。承認待ち取引一覧（振込振替）から承認対象の取引を選択し、「承認」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

承認待ち取引一覧

承認

- ※ 複数の取引を選択すると、連続して承認を行うことができます。
- ※ 「差戻し」を行うと、依頼者において「作成中振込データの修正・削除」からデータを修正することができます。
- ※ 「削除」を行うと、取引データを破棄します。

手順3 振込振替暗証番号の入力

承認 振込振替暗証番号入力 BSHN002 ヘルプ

取引内容を確認し、承認完了

以下の内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

| 取引情報 | |
|---------|--------------------|
| 取引ID | 101001000000111 |
| 取引種別 | 振込振替 |
| 振込方式 | 半額控保方式 |
| 振込予定日 | 2010年10月15日 |
| 取引名 | 10月15日支払い分 |
| 振込メッセージ | ED1200201200001DEP |

| 振込元情報 | |
|-------|-------------------------------|
| 振込口座 | 内山支店 (100) 普通 1234567 現金移動用口座 |

| 振込先口座 | |
|---------|------------------------|
| 受取人番号 | 123 |
| 振込先金融機関 | 大平和銀行 (0111) |
| 振込先口座 | 札幌内支店 (222) 普通 2100001 |
| 受取人名 | 株式会社〇〇〇〇 |

| 振込金額 | |
|-------|------------|
| 振込金額 | 1,000,000円 |
| 先方手数料 | 0円 |
| 振込合計 | 1,000,000円 |

| 依頼者情報 | |
|-------|------|
| 依頼者 | 株式会社 |

| 承認者情報 | |
|-------|---------------------------|
| 承認者 | 一次承認者：株式会社 最終承認者：株式会社 |
| 承認時刻 | 2010年10月13日 17時00分 |
| コメント | 10月15日支払い分です。よろしくおねがいします。 |

| 承認情報 | |
|----------|----------------------|
| 振込振替暗証番号 | <input type="text"/> |

< 申請して一頁へ 次へ >

<振込振替暗証番号入力>画面が表示されます。
承認する取引の内容を確認し、「振込振替暗証番号」を入力の上、「次へ」ボタンをクリックして手順4へ進みます。

取引内容

振込振替暗証番号

次へ

手順4 内容の確認（振込振替）

| 取引情報 | |
|---------|--------------------|
| 取引状態 | 最終承認待ち |
| 取引ID | 101001000000111 |
| 受付番号 | 0209001 |
| 取引種別 | 振込振替 |
| 振込指定日 | 指定日 10月15日 |
| 取引名 | 10月15日支払い分 |
| 振込メッセージ | EDI200201200001DEP |

| 承認者情報 | |
|-------|---------------------------|
| 承認者 | 一次承認者：データ太郎 最終承認者：データ子 |
| 承認時期 | 2010年10月13日 17時00分 |
| コメント | <input type="text"/> |

意思確認

取引を継続する

| 認証情報 | |
|------------|----------------------|
| ワンタイムパスワード | <input type="text"/> |
| 承認暗証番号 | <input type="text"/> |
| 確認暗証番号 | <input type="text"/> |

承認実行 > 印刷

中断して次の取引へ >

<内容確認 [振込振替]>画面が表示されます。取引内容を確認のうえ、「ワンタイムパスワード(※)」「承認暗証番号」「確認暗証番号」を入力の上、「承認実行」ボタンをクリックします。

<承認結果 [振込振替]>画面が表示され、承認が完了します。

※. 取引内容により「承認暗証番号」や「確認暗証番号」の入力は省略されます。

ワンタイムパスワード

※. 振込先指定方式が「利用者登録口座一覧から選択」「最近の取引から選択」「新規に振込先口座を入力」の場合に表示されます。

承認暗証番号

確認暗証番号

承認実行

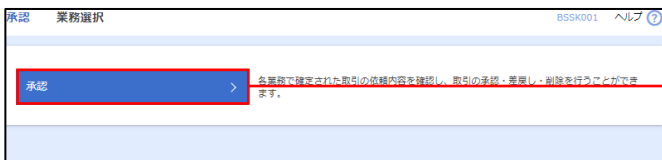
総合振込の承認・差戻し・削除

承認権限を持つ利用者様が、総合振込、給与・賞与振込、口座振替業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「承認」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「承認」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

承認

手順2 承認取引の選択



<取引一覧>画面が表示されます。
承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）から承認対象の取引を選択し、「承認」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

※. 複数の取引を選択すると、連続して承認を行うことができます。

※. 「差戻し」を行うと、依頼者において「作成中振込データの修正・削除」からデータを修正することができます。

※. 「削除」を行うと、取引データを破棄します。

承認待ち取引一覧

承認

手順3 内容の確認（総合振込 等）

承認 内容確認【総合振込】 BSHN008 ヘルプ ?

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
なお、連続承認の場合は、次の取引から入力が必要となります。

取引情報

| | |
|-------|-----------------|
| 取引状態 | 最終承認待ち |
| 取引ID | 101001000000121 |
| 取引種別 | 総合振込 |
| 振込無効日 | 2010年10月15日 |
| 取引名 | 10月15日支払い分 |
| 依頼者 | データ電子 |

振込元情報

| | |
|--------|-------------------------------|
| 支払口座 | 内山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |
| 委託者コード | 1234567891 |
| 委託者名 | 9999941 |

振込明細内容

| | |
|-----------|------------|
| 件数 | 5件 |
| 支払金額合計 | 5,000,000円 |
| 先方負担手数料合計 | 2,205円 |
| 振込金額合計 | 4,997,795円 |
| 振込手数料合計 | 1,680円 |

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

| 取引名 受取人名 | 金額情報 受取名 支店名 | 科目 | 口座番号 | EDI情報/顧客コード | 支払金額 (円) | 先方負担 手数料 (円) | 振込金額 (円) | 振込手数料 (円) |
|---------------------|--------------------------------|----|---------|--------------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------|
| 東日本商事 株式会社 | 大和町銀行 (0111) 丸の内支店 (222) | 普通 | 2100001 | EDI: XML対応形式** 振込 | 1,000,000 | 315 | 999,685 | 315 |
| 西日本商事 株式会社 | N.T.データ銀行 (9990) 豊洲支店 (001) | 普通 | 2100002 | EDI: A123456789012345 | 1,000,000 | 315 | 999,685 | 210 |
| 東京運輸 株式会社 | N.T.データ銀行 (9990) 三田支店 (014) | 普通 | 2100006 | EDI: B123456789012345 | 1,000,000 | 315 | 999,685 | 210 |
| ホックワッドフーズワン 株式会社 | 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444) | 普通 | 2100004 | 顧客1:1234567890 顧客2:- | 1,000,000 | 630 | 999,370 | 315 |
| ヤマカワ建設 株式会社 | 札幌銀行 (0333) 豊洲支店 (111) | 普通 | 2100005 | - | 1,000,000 | 630 | 999,370 | 630 |

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。
**印は、XML対応形式で入力した場合に表示され、最終承認時に20桁のキー情報が払い出されます。

承認者情報

| | |
|------|----------------------------|
| 承認者 | 一次承認者:データ本部 最終承認者:データ電子 |
| 承認時刻 | 2010年10月13日 17時00分 |
| コメント | |

二重振込警告

取引を継続する

認証情報

確認用パスワード 次の取引から確認用パスワードの入力を省略する


ワンタイムパスワード

< 申請して一歩へ > **承認実行** > 印刷

<内容確認>画面が表示されます。
承認する取引内容を確認し、「**確認用パスワード**」、「**ワンタイムパスワード(※)**」を入力の上、「**承認実行**」ボタンをクリックします。
<承認結果>画面が表示され、承認が完了します。

取引内容

◆EDI情報の確認
「EDI情報/顧客コード」の「照会」ボタンをクリックすると、「EDI情報詳細画面」が表示され、内容を確認することができます。



確認用パスワード

ワンタイムパスワード

承認実行

管理

企業管理

振込振替における承認機能の利用選択や、企業・口座当たりの振込限度額等の登録／変更が行えます。

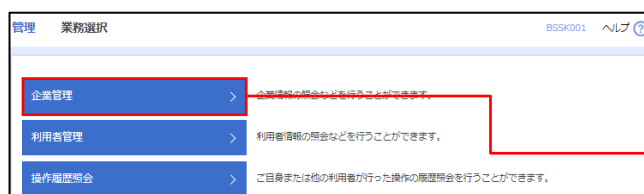
※. 登録・変更はマスターユーザまたは管理者ユーザのみが利用可能となる機能です。なお、一般ユーザは照会のみ可能です。

企業情報の変更・照会

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「企業管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

企業管理

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

イ. 登録・変更の場合

「企業情報の変更」ボタンをクリックして、**手順3**へ進みます。

ロ. 照会の場合

「企業情報の照会」ボタンをクリックします。
内容が表示されますのでご確認ください。

企業情報の変更

企業情報の照会

手順3 企業情報の変更

企業管理 企業情報変更 BKGRD00

企業情報・振込額も変更 変更内容を確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている依頼データは承認者による差戻しや、依頼者による引戻しが必要となります。
振込振替で承認機能を利用開始する場合、利用者へ承認権限を付与する必要がありますのでご注意ください。

企業情報

企業名(カナ) JY34H01P4R7349Y
 企業名 株式会社大平商事
 住所 1954732192111111
 電話番号 012134567890

利用可能業務 残高照会
 入金金額照会
 振込入金振替照会
 振込照会
 総合振込
 給与・賞与振込
 口座振替
 振替払戻照会
 税金・各種料金の払込み

承認機能

振込振替 承認なし シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)
 口座確認機能: 利用しない (※承認機能を利用する場合のみ有効)

総合振込 シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)

給与・賞与振込 シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)

口座振替 シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)

限度額 (口座一日あたり)

| 支店名 科目 口座番号 | 口座一日あたり振替額 (円) |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 青山支店 (100) 青通 1234567 | 振込振替 (合計) 設定可能振替額 999,999,999,999円 |
| インターネット支店 (202) 青通 1111111 | 振込振替 (合計) 設定可能振替額 999,999,999,999円 |
| 豊洲支店 (001) 青通 1000314 | 振込振替 (合計) 設定可能振替額 999,999,999,999円 |

限度額 (企業一日あたり)

| 業務 | 設定可能振替額 (円) | 企業一日あたり限度額 (円) |
|------|-----------------|----------------|
| 総合振込 | 999,999,999,999 | |
| 給与振込 | 999,999,999,999 | |
| 賞与振込 | 999,999,999,999 | |
| 口座振替 | 999,999,999,999 | |

企業管理メニューへ **変更**

<企業情報変更>画面が表示されます。
「承認機能の利用有無」、「口座一日当たりの限度額」、「企業一日当たりの限度額」を入力のうち「変更」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

※、「企業情報」はインターネット上で変更はできません。変更の必要がある場合は、ご来店のうえ変更届をご提出いただけます。

承認機能の利用有無

※、「承認機能」とは、振込データ等を作成する方(申請者)とデータ送信を実行する方(承認者)を分け、相互確認のうえデータ送信を行う機能です。**不正送金にあわないために当機能をご利用ください。**

※、「口座確認機能」とは、振込先として指定した口座の内容(口座の有無、口座名義)を確認する機能です。

承認機能の設定について

振込振替で承認機能をご利用する場合は、「シングル承認」または「ダブル承認」を選択してください。
なお、ご利用時は「利用者情報」で承認許可対象ユーザに承認権限を設定してください。

口座一日当たりの限度額

企業一日当たりの限度額

変更

| 入力項目 | | 入力内容 |
|-------------|----------|------------------------------------|
| 口座一日当たりの限度額 | 振込振替(合計) | 「申込書」の「6. 振込振替限度額」を上限に入力してください。 |
| 企業一日当たりの限度額 | 総合振込 | 「申込書」の「7.(2) 総合振込限度額」を上限に入力してください。 |

手順4 企業情報変更内容の確認

企業管理 企業情報変更確認 BKGGK003

企業情報・限度額を変更 変更内容を確認 変更完了

以下の内容で企業情報を変更します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更した内容は入力で表示されています。

企業情報

| | |
|----------|---|
| 企業名 (カナ) | 3J7348678901314957 |
| 企業名 | 株式会社大空商事 |
| 住所 | 194491217211 X1-1-1 |
| 電話番号 | 012134567890 |
| 利用可能業務 | 残高照会 入出金明細照会 振込入金明細照会 振込振替 振付振込 給与・賞与振込 口座振替 振替結果照会 税金・各種料金の払込み |

承認機能

| | |
|---------|---|
| 振込振替 | <input checked="" type="checkbox"/> ダブル承認 (順序あり) <input type="checkbox"/> 口座振替機能: 利用する |
| 総合振込 | <input checked="" type="checkbox"/> ダブル承認 (順序あり) |
| 給与・賞与振込 | <input checked="" type="checkbox"/> ダブル承認 (順序あり) |
| 口座振替 | <input checked="" type="checkbox"/> ダブル承認 (順序あり) |

限度額 (口座一日当たり)

| 支店名 科目 口座番号 | 口座一日当たり限度額 (円) | |
|-------------------------------|---------------------|--|
| | 振込振替 (合計) | |
| 青山支店 (100) 普通 1234567 | 999,999,999,999,999 | |
| インターネット支店 (202) 普通 1111111 | 999,999,999,999,999 | |
| 豊洲支店 (001) 普通 1000314 | - | |

限度額 (企業一日当たり)

| 業務 | 企業一日当たり限度額 (円) |
|------|-----------------|
| 総合振込 | 999,999,999,999 |
| 給与振込 | 999,999,999,999 |
| 賞与振込 | 999,999,999,999 |
| 口座振替 | 999,999,999,999 |

認証項目

| | | |
|----------|----|--------------------------|
| 確認用パスワード | 必須 | <input type="password"/> |
|----------|----|--------------------------|

< 戻る **実行** >

<企業情報変更確認>画面が表示されます。
変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

<企業情報変更結果>画面が表示されますので、
変更結果をご確認ください。

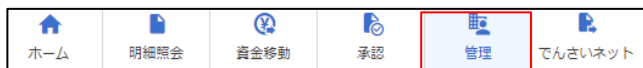
確認用パスワード

実行

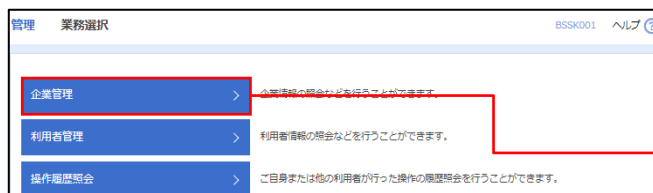
口座メモ・委託者メモの変更

ご利用口座、委託者ごとに任意の文言を登録することで、目的の口座や委託者を特定しやすくなります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「企業管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

企業管理

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

イ. 口座メモの変更

「口座メモの変更」ボタンをクリックして、**手順3**へ進みます。

ロ. 委託者メモの変更

「委託者メモの変更」ボタンをクリックします。

※. 以後の操作は上記イ. と同様です。

口座メモの変更

委託者メモの変更

手順3 メモの変更



<口座メモ変更>画面が表示されます。
「口座メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックします。

<口座メモ変更結果>画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

口座メモ

変更

利用者管理

パスワードの変更、利用者情報の新規登録・変更・削除、電子証明書の失効、ワンタイムパスワードの利用停止解除等の登録／変更が行えます。

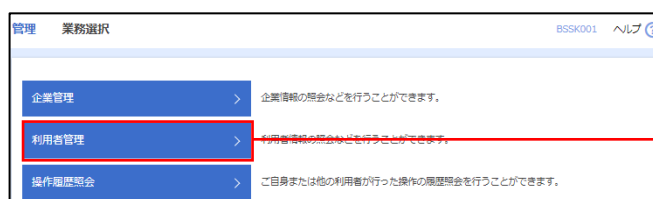
※. 登録・変更はマスターユーザまたは管理者ユーザのみが利用可能となる機能です。なお、一般ユーザは自身のパスワード変更と情報照会のみ可能です。

パスワードの変更

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

利用者管理

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「パスワード変更」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

パスワード変更

手順3 パスワードの変更

利用者管理 パスワード変更 BRSK002 ヘルプ

パスワード変更 完了

変更内容を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID hanakodt

ログインパスワード

ソフトウェアキーボードを使用

ログインパスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 変更する 変更しない

現在のログインパスワード

新しいログインパスワード

※新しいログインパスワードを2回入力してください。

入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内

再入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内

確認用パスワード

確認用パスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 変更する 変更しない

現在の確認用パスワード

新しい確認用パスワード

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。

入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内

再入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内

< 利用者管理メニューへ

実行 >

<パスワード変更>画面が表示されます。
変更するパスワードを選択のうえ、「現在のパスワード」、「新しいパスワード」を入力して、「実行」ボタンをクリックします。
<パスワード変更結果>画面が表示されますので、内容をご確認ください。

※. 変更しないパスワードは、「変更しない」を選択し、何も入力せずに実行してください。

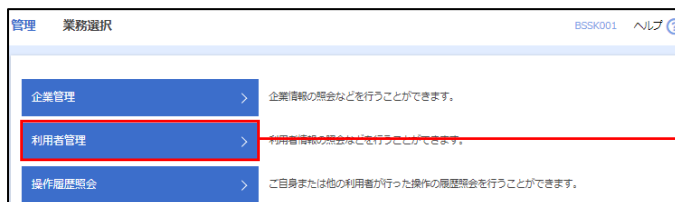
実行

利用者情報の新規登録・変更・削除

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

利用者管理

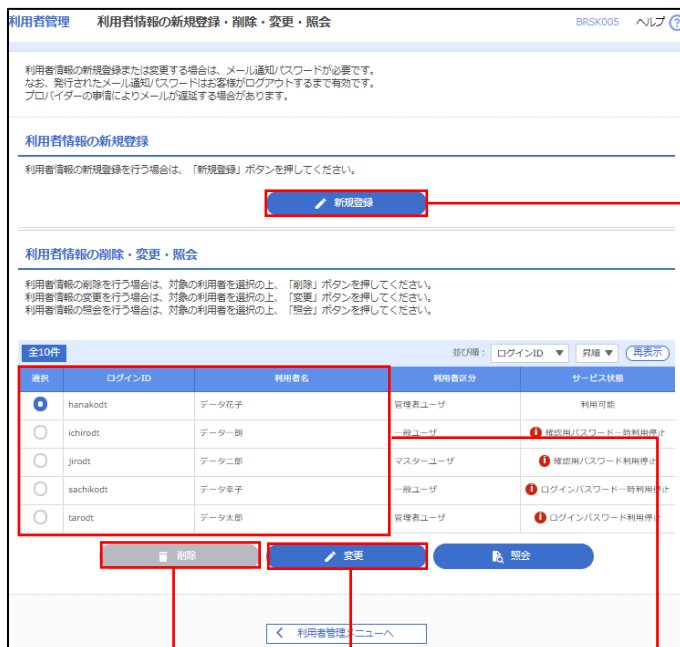
手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「利用者情報の管理」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

利用者情報の管理

手順3 利用者一覧



<利用者一覧>画面が表示されます。

イ. 利用者を新規登録する場合
「新規登録」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

ロ. 利用者情報を変更する場合
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

ハ. 利用者情報を削除する場合
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックします。

<利用者削除確認>画面が表示されますので、削除内容を確認のうえ「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

<利用者削除結果>画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

新規登録

利用者一覧

<利用者情報の新規登録>

マスターユーザにおいてユーザ（管理者・担当者）の利用登録を行うことで、複数の方が当該バンキングサービスを利用することが可能となります。

手順4 利用者基本情報の入力

<利用者登録 [基本情報]>画面が表示されます。利用者基本情報（下表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして**手順5**へ進みます。

利用者基本情報

次へ

| 入力項目 | 入力内容 |
|-----------|--|
| ログインID | <ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 半角英数字（混合）6文字以上12文字以内で入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。 |
| ログインパスワード | <ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字（混合）6文字以上12文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 2ヶ所に同じものを入力してください。 「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。 |
| 利用者名 | <ul style="list-style-type: none"> 全角30文字以内（半角可）で入力してください。 |
| メールアドレス | <ul style="list-style-type: none"> 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 |
| 管理者権限 | <ul style="list-style-type: none"> 管理者権限を選択してください。 |

登録された新規ユーザは、初めてサービスを利用する際にマスターユーザが設定した「ログインID」と「ログインパスワード」でログインします。その際、「パスワード強制変更」画面へ遷移しますので、「ログインパスワード」の変更と「確認用パスワード」の登録を行うこととなります。

手順5 利用者権限の入力

<利用者登録 [権限]>画面が表示されます。
サービス利用権限（下表参照）を設定し、「次へ」
ボタンをクリックして**手順6**へ進みます。

承認権限の設定について

「企業情報」で「シングル承認」を選択した場
合、ユーザに対し「依頼」や「承認」の権限設定
を行う必要があります。

（権限設定例）

一般ユーザ：「依頼」のみ

管理者ユーザ：「依頼」「承認」の両方

サービス利用権限

次へ

| 権 限 | | 説 明 |
|---------|-----------------|-----------------------------------|
| 残高照会 | | 登録口座の残高照会が可能 |
| 入出金明細照会 | | 登録口座の入出金明細照会が可能 |
| 振込振替 | 依頼 (利用者登録口座) | お客様が画面上で登録した振込振替先への振込振替、照会が可能 |
| | 依頼 (新規口座指定) | 新規口座指定先への振込振替、照会が可能 |
| | 振込先管理 | 振込振替で使用する振込先、グループの作成・変更・削除が可能 |
| | 全取引照会 | 他のユーザが依頼した取引を含む振込振替全取引の照会が可能 |
| 総合振込 | 依頼 (画面入力) | 画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能 |
| | 依頼 (ファイル受付) | ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能 |
| | 振込先管理 | 総合振込で使用する振込先・グループの作成・変更・削除が可能 |
| | 全取引照会 | 他のユーザが依頼した取引を含む総合振込全取引の照会が可能 |
| 承認 | 振込振替 | 振込振替の承認が可能 |
| | 総合振込 | 総合振込の承認が可能 |
| 操作履歴照会 | 全履歴照会 | 他ユーザの操作履歴の照会が可能 |

手順6 利用口座・限度額の入力

利用者管理 利用者登録 [口座] BRSK001

利用可能口座

| 全て | 支店名 | 科目 | 口座番号 | 口座名 | 表示 |
|--------------------------|-----------------|----|---------|-----------|----|
| <input type="checkbox"/> | 赤山支店 (200) | 普通 | 1234567 | 赤山移動用口座 | 登録 |
| <input type="checkbox"/> | インターネット支店 (202) | 普通 | 1111111 | - | 登録 |
| <input type="checkbox"/> | インターネット支店 (202) | 普通 | 2222222 | インターネット専用 | 登録 |
| <input type="checkbox"/> | 豊洲支店 (001) | 普通 | 1000314 | 代表口座 | 登録 |

限度額

| 業務 | 設定可能限度額 (円) | 利用者一回当たり限度額 (円) |
|-------------|-----------------|-----------------|
| 振込振替 | 99,999,999,999 | |
| 組合振込 | 999,999,999,999 | |
| 給与振込 | 999,999,999,999 | |
| 買付振込 | 999,999,999,999 | |
| 口座振替 | 999,999,999,999 | |
| 税金・各種料金の払込み | 99,999,999,999 | |

登録

<利用者登録 [口座]>画面が表示されます。
利用可能口座を選択のうえ、利用者一回当たりの限度額を入力し、「登録」ボタンをクリックして手順7へ進みます。

利用可能口座

限度額

振込限度額の設定について

限度額は必要最低限な金額で設定してください。
万一、不正送金等による被害にあった場合でも、被害額を最低限に抑えることができます。

登録

手順7 登録内容の確認

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報

| 項目 | 登録内容 |
|-----------|-----------------------|
| ログインID | hanakoot |
| ログインパスワード | ○ログイン時に強制変更する |
| 利用者名 | データ花子 |
| メールアドレス | hanakoot@oozora.co.jp |
| 管理権限 | 付与する |

サービス利用権限

| 権限 | 登録内容 |
|----------|------|
| 残高照会 | ○照会 |
| 入出金明細照会 | ○照会 |
| 振込入金明細照会 | ○照会 |

限度額

| 業務 | 利用者一回当たり限度額 (円) |
|-------------|-----------------|
| 振込振替 | 99,999,999,999 |
| 組合振込 | 999,999,999,999 |
| 給与振込 | 100,000,000,000 |
| 買付振込 | 100,000,000,000 |
| 口座振替 | 100,000,000,000 |
| 税金・各種料金の払込み | 10,000,000,000 |

認証項目

確認用パスワード 必須

ワンタイムパスワード 必須

実行

<利用者登録確認>画面が表示されます。
登録内容を確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード(※)」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

<利用者登録結果>画面が表示されますので、結果をご確認ください。

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

<利用者情報の変更>

手順 8 利用者基本情報の入力

※. 本手順は「利用者情報の管理」から「変更」を選択した場合の操作の続きです。

<利用者変更 [基本情報]>画面が表示されます。利用者基本情報（下表参照）を変更し、「次へ」ボタンをクリックして**手順9**へ進みます。

利用者基本情報

次へ

| 入力項目 | 入力内容 |
|-----------|---|
| ログインID | <ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 半角英数字（混合）6文字以上12文字以内で入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。 |
| ログインパスワード | <ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字（混合）6文字以上12文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 |
| 確認用パスワード | <ul style="list-style-type: none"> 2ヶ所に同じものを入力してください。 「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。 |
| 利用者名 | <ul style="list-style-type: none"> 全角30文字以内（半角可）で入力してください。 |
| メールアドレス | <ul style="list-style-type: none"> 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。 |

手順9 利用者権限の変更

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK011

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

| 機能別 | 登録内容 |
|-------------|--|
| 残高照会 | <input type="checkbox"/> 照会 |
| 入出金明細照会 | <input type="checkbox"/> 照会 |
| 振込入金明細照会 | <input type="checkbox"/> 照会 |
| 資金移動 | <input checked="" type="checkbox"/> 全選択 <input type="checkbox"/> 全解除 |
| 振込振替 | <input type="checkbox"/> 依頼 (事前登録口座) * 全額振込に際しては振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼 (利用者登録口座) (<input type="checkbox"/> 当日扱いを認める) * 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼 (新振込口座指定) (<input type="checkbox"/> 当日扱いを認める) * 任意の全額振込・支店・口座の指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 (<input type="checkbox"/> 全取引取消) |
| 総合振込 | <input type="checkbox"/> 依頼 (画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 |
| 給与・賞与振込 | <input type="checkbox"/> 依頼 (画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 |
| 口座振替 | <input type="checkbox"/> 依頼 (画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 <input type="checkbox"/> 振替請求照会 |
| 税金・各種料金の払込み | <input type="checkbox"/> 払込み <input type="checkbox"/> 全取引照会 |
| 承認 | 登録内容 |
| 承認 | <input type="checkbox"/> 振込振替 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替 |
| 管理 | 登録内容 |
| 操作履歴照会 | <input type="checkbox"/> 全履歴照会 |

<利用者変更 [権限]>画面が表示されます。
サービス利用権限を変更し、「次へ」ボタンをクリックして**手順10**へ進みます。

サービス利用権限

次へ

手順10 利用口座・限度額の変更

利用者管理 利用者変更 [口座] BRSK011

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

※(種別)： 支店名 ▼ 詳細 ▼

| 選択 | 支店名 | 種別 | 口座番号 | 口座名 | 表示 |
|--------------------------|-----------------|----|---------|-----------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 西山支店 (100) | 普通 | 1234567 | 資金移動用口座 | <input type="button" value="詳細"/> |
| <input type="checkbox"/> | インターネット支店 (202) | 普通 | 1111111 | - | <input type="button" value="詳細"/> |
| <input type="checkbox"/> | インターネット支店 (202) | 普通 | 2222222 | インターネット専用 | <input type="button" value="詳細"/> |
| <input type="checkbox"/> | 豊洲支店 (001) | 普通 | 1000314 | 代表口座 | <input type="button" value="詳細"/> |

限度額

| 業務 | 設定可能限度額 (円) | 利用者一回当たり限度額 (円) 必須 |
|-------------|-----------------|---|
| 振込振替 | 99,999,999,999 | <input type="text"/> |
| 総合振込 | 999,999,999,999 | <input type="text"/> |
| 給与振込 | 999,999,999,999 | <input type="text"/> |
| 賞与振込 | 999,999,999,999 | <input type="text"/> |
| 口座振替 | 999,999,999,999 | <input type="text"/> |
| 税金・各種料金の払込み | 99,999,999,999 | <input type="text"/> |

<利用者変更 [口座]>画面が表示されます。
利用可能口座を選択のうえ、利用者一回当たりの限度額を入力し、「変更」ボタンをクリックして**手順11**へ進みます。

利用可能口座

限度額

振込限度額の設定について

限度額は必要最低限な金額で設定してください。
万一、不正送金等による被害にあった場合でも、被害額を最低限に抑えることができます。

変更

手順11 変更内容の確認

利用者管理 利用者登録確認 BRISK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > **内容確認** > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

利用者基本情報

| 利用者基本情報 | 登録内容 |
|-----------|---------------------------------------|
| ログインID | hanakodt |
| ログインパスワード | <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する |
| 利用者名 | データ花子 |
| メールアドレス | hanakodt@oozora.co.jp |
| 管理者権限 | 付与する |

サービス利用権限

| 明細照会 | 登録内容 |
|----------|-----------------------------|
| 執照照会 | <input type="checkbox"/> 照会 |
| 入出金明細照会 | <input type="checkbox"/> 照会 |
| 振込入金明細照会 | <input type="checkbox"/> 照会 |

限度額

| 業務 | 利用者一問当たり限度額 (円) |
|-------------|-----------------|
| 振込振替 | 99,999,999,999 |
| 組合振込 | 999,999,999,999 |
| 給与振込 | 100,000,000,000 |
| 貸付振込 | 100,000,000,000 |
| 口座振替 | 100,000,000,000 |
| 税金・各種料金の払込み | 10,000,000,000 |

認証項目

| | | |
|------------|----|--------------------------|
| 確認用パスワード | 必須 | <input type="password"/> |
| ワンタイムパスワード | 必須 | <input type="password"/> |

<利用者登録確認>画面が表示されます。

登録内容を確認のうえ、「**確認用パスワード**」、「**ワンタイムパスワード(※)**」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

<利用者登録結果>画面が表示されますので、結果をご確認ください。

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

電子証明書の失効

有効期限内に電子証明書の再発行が必要となった場合、マスターユーザまたは管理者ユーザは電子証明書を一旦失効することで、改めて電子証明書を取得することができます。

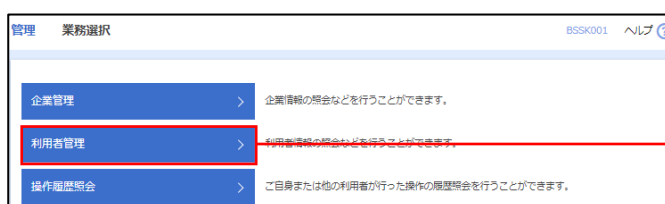
一般ユーザや、証明書の有効期限が経過しているマスターユーザまたは管理者ユーザは、自身で失効することはできません。有効期限内のほかの管理者ユーザから、失効処理を行ってください。

マスターユーザの有効期限が経過した場合で、ほかに管理者権限を有するユーザ（管理者ユーザ）が存在しない場合は、当組合所定の依頼書による届出が必要です。

手順1 業務の選択



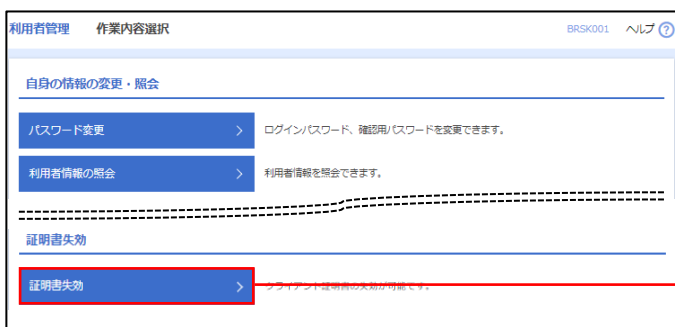
グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

利用者管理

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「証明書失効」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

証明書失効

手順3 利用者の選択



<利用者一覧>画面が表示されます。失効対象の利用者を選択のうえ、「失効」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

利用者一覧

失効

手順4 電子証明書の失効

利用者管理 証明書失効確認 BRSK013

利用者を選択 証明書失効 失効完了

以下の利用者の証明書を失効します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

証明書失効の対象利用者

| | |
|---------|-----------------------|
| ログインID | hanakodt |
| 利用者名 | データ花子 |
| 証明書状態 | 発行済 |
| 証明書有効期限 | 2010年10月01日 10時10分30秒 |

認証項目

| | |
|----------|--------------------------|
| 確認用パスワード | <input type="password"/> |
|----------|--------------------------|

< 戻る 実行 >

<証明書失効確認>画面が表示されます。
内容を確認のうえ、「**確認用パスワード**」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックします。

<証明書失効結果>画面が表示されますので、結果をご確認ください。

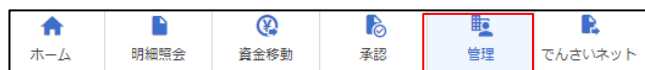
確認用パスワード

実行

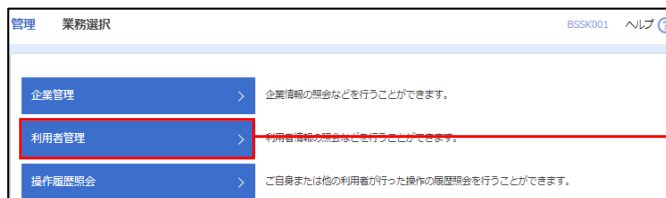
ワンタイムパスワードの利用停止解除

誤ったワンタイムパスワードを連続して入力した場合、利用停止となります。
その場合、マスターユーザまたは管理者ユーザにより「利用停止の解除」を行うことが可能です。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

利用者管理

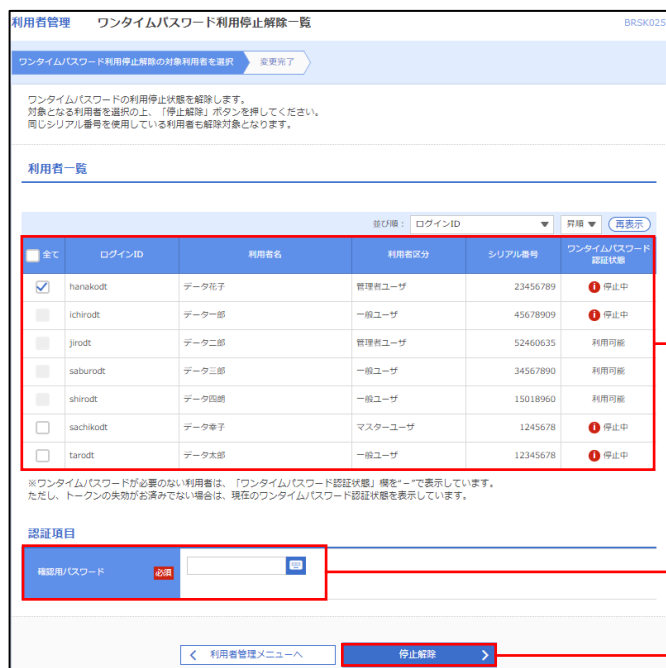
手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「ワンタイムパスワードの利用停止解除」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

ワンタイムパスワードの利用停止解除

手順3 対象者の選択



<ワンタイムパスワード利用停止解除一覧>画面が表示されます。

対象の利用者を選択のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「停止解除」ボタンをクリックします。

<ワンタイムパスワードの利用停止解除結果>画面が表示されますので、解除結果をご確認ください。

利用者一覧

確認用パスワード

停止解除

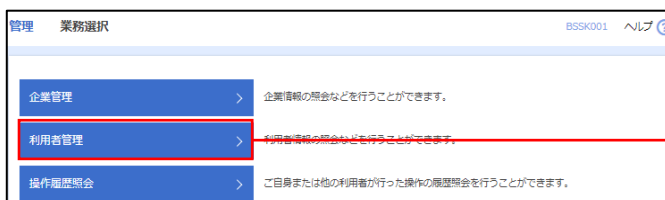
トークンの失効

トークンの有効期限切れや紛失など、新しいトークンへ変更する際は、本操作（トークンの失効）による失効手続きが必要となります。その後、新しいトークンによる、ワンタイムパスワードの初期設定を行ってください。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

利用者管理

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「トークンの失効」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

トークンの失効

手順3 対象者の選択



<トークン失効>画面が表示されます。
対象の利用者を選択のうえ、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード（※）」を入力し、「失効」ボタンをクリックします。
<トークン失効結果>画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

「トークンの失効」を行うと約30分間再設定ができなくなります。約30分経過後にログインしワンタイムパスワードの初期設定を実施してください。

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

失効

操作履歴照会

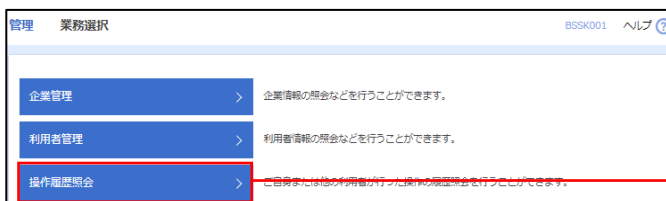
ご自身または他の利用者(※)が行った操作の履歴照会を行うことができます。

※. 全履歴照会が可能な権限を持ったユーザのみ照会可能。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「操作履歴照会」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

操作履歴照会

手順2 操作履歴の照会



<操作履歴照会>画面が表示されます。
「操作履歴一覧」をご確認ください。

なお、操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」欄に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

操作履歴情報の検索欄

検索

操作履歴一覧